

TURGUTLU BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Turgutlu Belediyesi **2025 yılı Performans Programı** Belediye Meclisi tarafından oy
çokluğu ile **01/10/2024 tarih ve 102 sayılı karar** ile kabul edilmiştir.
Bu kitabın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Turgutlu Belediyesi'ne aittir.
Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Web : www.turgutlu.bel.tr

Adres : Turan Mahallesi Yedieylül Yolu No:23 Turgutlu / MANİSA

Tel : 0 (236) 313 27 27



Bütün ilerlemeler, insan fikrinin eseridir. Fikri harekete getirmek, birinci işimiz olmalıdır. Bir kere millet benliğine hakim olsun ve düşünebilsin, yeter! Başlangıçta hatalı düşünse de, az zaman sonra bu hatayı düzeltebilir. Fikir bir kere faaliyete başladı mı, her şey yavaş yavaş düzene girer ve düzelir. Fikrin serbest hareketi ise, ancak bireyin düşündüğünü serbest olarak söylemek, yazmak ve verdiği karara göre her türlü girişimde bulunmak serbestisine sahip olmakla mümkündür.

Mustafa Kemal Atatürk



Değerli Turgutlulular

Güzel Turgutlu'muzu daha mutlu daha özgür yarınlara taşıyacağımız yeni bir döneme adım attık. Geride bıraktığımız beş yılda Turgutlu, birçok alanda çok değerli kazanımlar elde etti. Her yaştan ve her kesimden vatandaşlarımız için geliştirdiğimiz projelerimiz yeni dönemde de devam edecek. Bizlerse ilk günkü heyecanla ve azimle mutlu bir kent inşa etme hedefini gerçek kılmak için yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Bu doğrultuda, Turgutlululara daha etkili hizmet sunabilmek, hizmet önceliklerimizi belirlemek ve kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanabilmek için 2025 mali yılı Performans Programını hazırladık.

Sürdürülebilir, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, değerlerini ve çeşitliliğini koruyan bir Turgutlu yaratmak için yol haritamızı bu plan ile belirledik. Dünyayla uyum içinde bir yerel yönetim vizyonu ile önümüzdeki beş yıllık süreçte katılımcı, güvenilir, adil, evrensel, toplumsal fayda için çalışan bir belediyecilik anlayışını kuşanarak insan odaklı sosyal belediyeciliğin gereklerini yerine getirmeye devam edeceğiz.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan performans programımıza emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Emek verdiğimiz kentimizin şeffaf, adil ve katılımcı yönetimden şaşmadan, hedeflerimize doğru yürümeyi sürdüreceğiz.

Saygılarımla...

Çetin AKIN
Turgutlu Belediye Başkanı

PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA

Performans Programı, Kamu İdaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı Stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişime açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bugün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutad faaliyetlerini kapsamaları ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü, hedef ve faaliyetlerle performans programlarının esnek olma mecburiyeti bulunmaktadır.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamaları ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olacaktır. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi ve kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelmiştir.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı Kamu İdareleri için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş bir programdır (Madde 9). 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğe zemin hazırlaması, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonun stratejik amaç ve hedeflere uyumluluğu, idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu amaç ve ilkelerin gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır.

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/b) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41-61) stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama ve performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin Belediyeler içinde uygulanmasını gösteren referanslarda bulunmuştur.

Performans Programı ve Stratejik Plan İlişkisi

Stratejik plan idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamu oyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik Plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokrasi olarak katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendine geliştirme idaresini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiğini belirler. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerini açığa çıkararak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğinde ise performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi

Stratejik Plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonucunun izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır. Faaliyet Raporu stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkanını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını yada gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporuyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dahilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedir. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek, başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dahilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştay'ın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Meclis'te idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

Performans Programı Bütçe Denetimi ve Değerlendirme İlişkisi

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli, etkin, tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem, denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkan tanıyacaktır.

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TURGUTLU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**ÇETİN AKIN CHP
MECLİS BAŞKANI**



**ENGİN DEMİRDAL
CHP**



**GÜLAY DÖNMEZ
CHP**



**ALİ RIZA KIRAN
CHP**



**HÜSEYİN MALİZ
CHP**



**FIRAT HONAZ
CHP**



**BARIŞ ERBAŞ
CHP**



**AYDIN ERCAN
CHP**



**ÇAĞDAN ERİM
CHP**



**FAYSAL TETERBAŞ
CHP**



**KERİM ARMAĞANCI
CHP**



**ONUR BİRCAN
CHP**



**MURAT TEKDEMİR
CHP**



**REMZİ ÇİZMECİ
CHP**



**BİLGE CEBE
CHP**



**ESİN KÜÇÜKLER
CHP**



**İLHAMİ BAYRAM
CHP**



**CEMALAYDIN
CHP**



**MEHMET ÇAĞRI
YÜKSEL
MHP**



**HAKAN YÜNLÜ
MHP**



**HASAN KOÇ
MHP**



**MUSTAFA AKKOÇ
MHP**



**ÖNDER SOLHAN
MHP**



**FARUK YAŞAR
MHP**



**ERHAN DİLER
MHP**



**ÖMER BAYSAN
AKP**



**NEVİN BAŞ
AKP**



**FIRAT KAPUCU
AKP**



**ABDÜLHALİM ÖTER
AKP**



**FERHAT ÜLKER
AKP**



**YUSUF EŞMAN
YRP**



**BURAK TEMUR
YRP**

BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ÇETİN AKIN
BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN MALİZ
BAŞKAN
YARDIMCISI



ALİ RIZA KIRAN
BAŞKAN
YARDIMCISI



EVREN ERBAŞ
BAŞKAN
YARDIMCISI



MİTHAT ERDEN
BAŞKAN
YARDIMCISI

TURGUTLU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



**ALİ HİKMET
NASUHOĞLU**
ÖZEL KALEM MD.



**HÜSEYİN
ÖZLÜBULUT**
YAZI İŞLERİ MD. VKL.



HÜSEYİN ERSÖZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



GAZİ KIZILÇELİK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



HASAN KIZIL
ZABITA MÜDÜRÜ



EVREN ERBAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MD. VKL.
İKLİM. DĞŞKLIĞI VE SIFIR ATIK MD.
VKL.



HALE BOZDEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



İBRAHİM TUNÇKOL
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



BÜLENT GÖKMEN
BASIN YAYIN VE HL.KL. İLİŞKLR. MD.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLR. MD. VKL.



MİTHAT ERDEN
DESTEK HİZMETLR. MD. VKL.



ADNAN MUT
İNSAN KYNKLR. VE EĐTM MD.



NURETTİN AKKOÇ
STRJT. GLŞTRM. MD



AZMİ GÜMÜŞOĞLU
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR VEKİLİ



HAKAN BİRİŞ
BİLGİ İŞLEM MD. VKL.



ERK KAYABAŞ
MUHTARLIK İŞLERİ MD. VKL.
AFET İŞLERİ MD. VKL.



İLTERİŞ YAĐCIOĐLU
İŞLTM. VE İŞTİRLKLR. MD.VKL.



ÖNDER PALA
PARK VE BAĐÇELER MD. VKL.

TURGUTLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 33. Maddesi kapsamında;

Görev yapan encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

ENCÜMEN ÜYELERİ



AYDIN ERCAN



BARIŞ ERBAŞ



ALİ RIZA KIRAN



HÜSEYİN ERSÖZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



HALE BOZDEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



GAZİ KIZILÇELİK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



MİSYON, VİZYON
Misyonumuz;



**ÇAĞDAŞ, ŞEFFAF, HALKÇI, KATILIMCI,
ÜRETKEN BELEDİYESİ...**

Vizyonumuz;



**KÜLLERİNDEN DOĞAN TURGUTLU'NUN
KÜLTÜR VE TARİHİNİ KORUYARAK;
İNSAN VE ÇEVREYE DUYARLI, YEREL
EKONOMİSİ KALKINMIŞ, KENT ESTETİĞİ
SAĞLANMIŞ, ENGELSİZ, ÜRETKEN,
SAĞLIKLI BİR KENT HALİNE GETİRMEK...**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İNSAN KAYNAKLI OLMAK

ADİL VE TARAFSIZ OLMAK

GÜVENİLİR OLMAK

DÜRÜSTLÜK

ÇAĞDAŞLIK

KATILIMCILIK

ŞEFFAFLIK

HESAP VERİLEBİLİRLİK

KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

GÜLER YÜZLÜ, HOŞGÖRÜLÜ VE HIZLI HİZMET SUNMAK

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIIZA SAHİP ÇIKMAK

DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI OLMAK

ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ GÖZETMEK

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

BİLİM VE TEKNOLOJİNİN İMKANLARINDAN YARARLANMAK

DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONLU OLMAK

KENDİ İÇİNDE EŞGÜDÜMLÜ OLMAK

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	3
PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA	4-5
MECLİS ÜYELERİ	6-7
BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	8
BİRİM MÜDÜRLERİ	9
ENCÜMEN ÜYELERİ	10
MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	12-13
GENEL BİLGİLER	15-25
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	26-41
İNSAN KAYNAKLARI	42-47
2024 MALİ YILI BÜTÇESİ	48
SUNULAN HİZMETLER	49-50
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	51-54
AMAÇ VE HEDEFLER	55-67
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	68-105
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	106-117
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	118

GENEL BİLGİLER

Turgutlu Belediyesi, 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun ilgili maddelerine tabidir.

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyük şehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.**
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

(1a)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b)28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “ ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. ⁽²⁾

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeye görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.⁽¹⁾
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- c) Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- d) Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile
- g) tasfiyesine karar vermek.
- h) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- i) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- j) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MEVZUAT LİSTESİ

SIRA

KANUN ADI

KANUN
NUMARASI

RESMİ
GAZETE
TARİHİ

1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930

29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964

60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

(Bu bölüm altında verilen bilgiler 31.12.2023 tarihi itibariyledir.)

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin nüfusu 2023 yılı verilerine göre 177071 kişidir. Erkek nüfus 89030 kişi, kadın nüfus ise 88041 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,28 i erkek, % 49,72 si kadındır.

(Kaynak: TÜİK Manisa Bölge Müdürlüğü)

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibariyle hizmet birimleri aşağıda belirtildiği gibidir;

ZEMİN KAT :

Danışma, Emlak Servisi, Engelsiz Masa, Şehit ve Gazi Yakınları Yardım Masası, Evrak Kayıt, Zabıta Danışma, Vezneler

1.KAT;

Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Meclis Salonu, Encümen Salonu

2.KAT;

Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kütüphane

3.KAT;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4.KAT;

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Santral

5.KAT;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.KAT;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tur-Kap A.Ş., Tubaş A.Ş., Personel A.Ş.

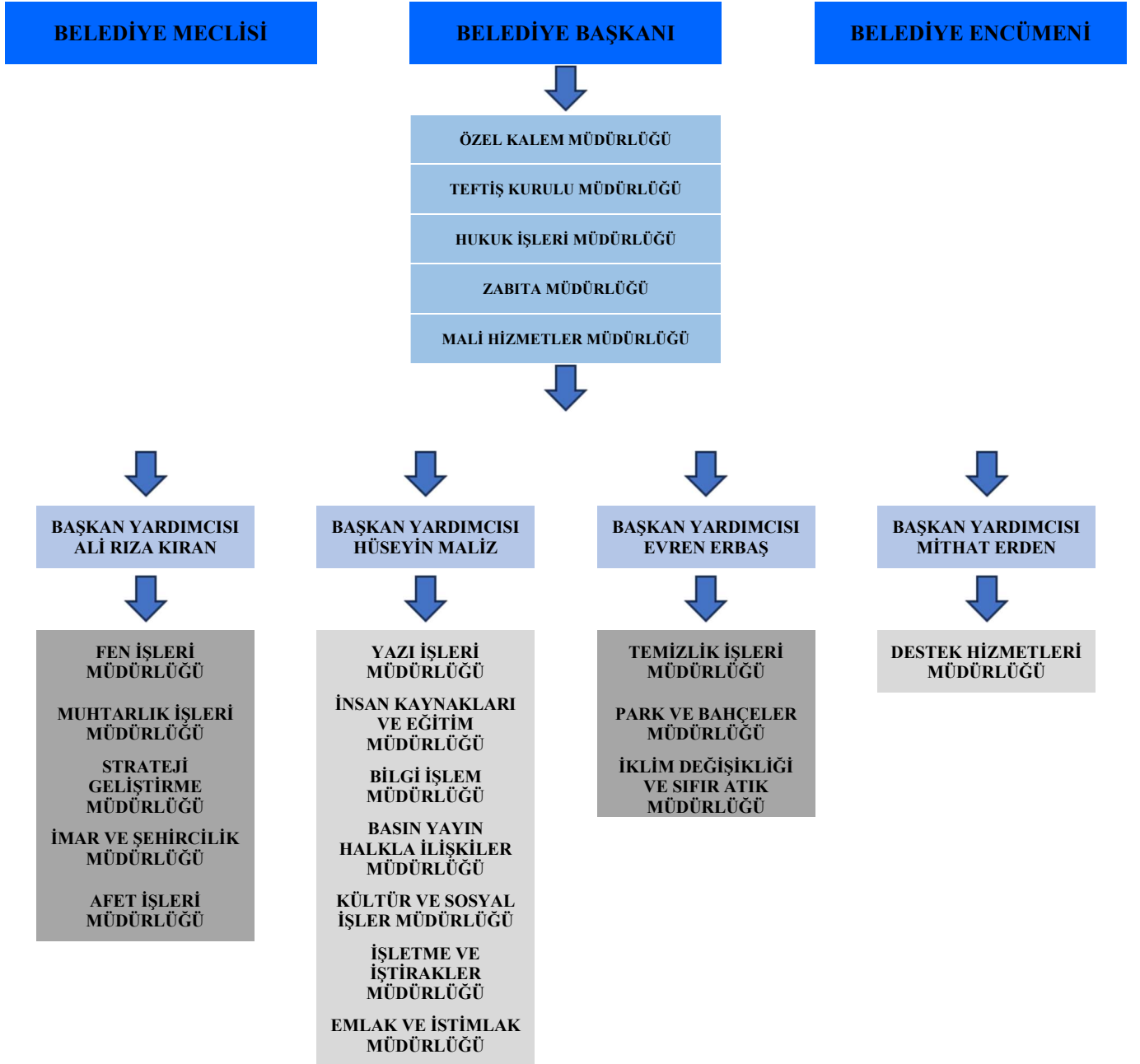
7.KAT;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

KURUMSAL YAPI;

Belediyemizin organizasyon yapısı, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 48. Maddesine göre oluşturulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, halkın ortak yaşam gereksinimlerini kamusal kaynaklarla karşılayan ve yerel halkın seçtiği dinamiklerle yönetilen en önemli yerel idarelerdir.

Ayrıca yerel halkın yönetimde söz sahibi olduğu özerk bir yapısı vardır. Belediyelerin halkın değişen ve gelişen beklenti ve taleplerini en etkin şekilde karşılayabilmesi için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir.

Dinamik bir organizasyonda teknolojiyi ve insan faktörünü beraberce ön planda tutan, vatandaş odaklı hizmeti sürekli geliştiren, yatay ve dikey iletişimi etkin kullanan bir yapıyı gerektirir.

Yerel yönetimler de çalışma grupları ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılan en önemli etkenlerden birincisi, hizmet götürülen alanların artması ikincisi ise götürülen hizmetin karmaşık yapısıdır.

Bu bağlamda köklü bir geçmişe sahip Turgutlu Belediyesi'nin organizasyon yapısı da periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla toplantılar yapılarak iş analizlerinin, iş süreç haritalarının, çalışma gruplarının, yönlendirme ve yürütme kurullarının oluşturulduğu bir sistematığe dönüştürülmüştür.

Meslek Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Mahalle Muhtarlıklarının, Üniversitelerin, Sendikaların, Diğer kesimlerin ve vatandaşların organizasyon yapısı içinde yer alması temel önceliğimizdir.

Böylece çok katılımlı ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yeni bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Turgutlu Belediyesi'nin bağlı kuruluşları aşağıda gösterilmiştir.

TURKAP TURİSTİK VE TARIM-SAL TESİSLER A.Ş.

TUBAŞ TURGUTLU GIDA TURİZM-İNŞAAT-TAŞIMACILIK-MADENCİLİK-ENERJİ VE TAAHHÜT İŞLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

TURGUTLU BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

**FİZİKSEL YAPI
TAŞINMAZLAR**

TURGUTLU BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

MAHALLE & KÖY	TAŞINMAZIN CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ m ²
1. MINTIKA	TARLA	160,00
	MEZARLIK	880,00
	YOL FAZLASI	12.792,00
2. MINTIKA	ARSA	6.586,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.447,00
	YOL FAZLASI	3.996,00
	KARAKOL BİNASI	680,00
	KAPANMIŞ YOL	159,00
	SAMANLIK YERİ	235,00
	TRAFO VE TRAFO YERİ	394,00
3. MINTIKA	YOL FAZLASI	719,00
	KAPANMIŞ YOL	660,00
4. MINTIKA	ARSA	9.675,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	297,00
	MEZARLIK	42.140,00
	TRAFO	61,00
5. MINTIKA	ARSA	83.941,00
	İMAM HATİP LİSESİ	165,00
	ATATEPE GAZİNOSU VE ARSASI	25.031,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	6.038,00
	ESENTEPE CAMİİ VE BAHÇESİ	152,00
	PARK	1.093,00
	SOSYAL TESİS ALANI	1.167,00
	TARLA	6.343,00
	TRAFO YERİ	539,00
YOL	577,00	
6. MINTIKA	ARSA	40.794,00
	10 ADET DÜKKAN	7.919,00
	YOL FAZLASI	239,00
	TUĞLA FABRİKASI	413,00
	SU DEPOSU	100,00
	TRAFO YERİ	60,00
7. MINTIKA	KAPANMIŞ YOL	4.316,00
	TREN BEKLEME BİNASI	120,00
8. MINTIKA	ARSA	3.733,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.809,00
	BAĞ	680,00
	TARLA	8.837,00
	YOL FAZLASI	6.202,00
	CAMİ VE BAHÇESİ	235,00
	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	599,00
	KAPANMIŞ YOL	638,00
9. MINTIKA	ARSA	7.886,00
	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	279,00
	TARLA	1.225,00
	YOL FAZLASI VE KAPANMIŞ YOL	6.753,00
	4 ADET İŞYERİ	-
BELEDİYE HİZMET ALANI	4.131,00	
10. MINTIKA	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.839,00
	YOL FAZLASI	1.140,00
11. MINTIKA	YOL FAZLASI	4.074,00

ACARLAR	ARSA	13.499,00
	EMNİYET AMİRLİĞİ BİNASI	9.062,00
	BENZİN İSTASYONU	2.598,00
AKÇAPINAR	BAĞ	10.257,00
	ARSA VE HAM TOPRAK	8.830,00
AKKÖY	ARSA	596,00
ALBAYRAK	ARSA	3.027,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	292,00
	KERPIÇ DÜKKAN 12 ADET	1.134,00
	TARLA	1.433,00
	YOL FAZLASI	258,00
ALTAY	KAGİR DÜKKAN 3 ADET	118,00
AŞAĞI BOZKIR	ARSA	48,00
	KAVAKLIK	288,00
AVŞAR	ARSA	7.532,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	219,00
	TARLA	3.517,00
	DÜKKAN 1 ADET	88,00
	YOL	4,00
AYVACIK	ARSA	199,00
BAKTIRLI	ARSA	358,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	280,00
	TARLA	28.556,00
BARBAROS	TRAFO BİNASI	515,00
BOZKIR	TARLA	8.501,00
BOZKURT	ARSA	252,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	5.568,00
CUMHURİYET	ARSA	3.721,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	255,00
	YOL FAZLASI	11,00
CANBAZLI	TARLA	427.291,00
	KAPLICA TESİSLERİ VE TARLASI	805.102,00
ÇATAL KÖPRÜ	ARSA	123,00
	YOL BE YOL FAZLASI	193,00
	BAHÇE	672,00
	BAĞ	658,00
	ÇEŞME VE AVLUSU	96,00
ÇEPNİBEKTAŞ	ARSA	2.463,00
	KÖY ODASI	59,00
ÇEPNİDERE	ARSA	23.147,00
	BELEDİYE HİZMET ALANI	66.806,00
	YOL	845,00
ÇIKRIKÇI	ARSA	4.339,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	53,00
	TARLA	35.673,00
	HAM TOPRAK	2.549,00
DAĞ MARMARA	ARSA	1.832,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	288,00
	KÖY KONAĞI	1.153,00
	TARLA	10.056,00
	MEYVE BAHÇESİ	5.360,00
DAĞ YENİKÖY	ARSA	4.799,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	872,00
	TARLA	13.210,00
	KESİK	87,00
DALBAHÇE	ARSA	927,00
	KAVAKLIK	645,00
	TARLA VE BAĞ	17.699,00

DERBENT	ARSA	59.429,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.191,00
	TARLA, ZEYTİNLİK VE ARMUTLUK	73.119,00
	YOL, PARK VE YEŞİL ALAN	10.016,00
	CAMI	518,00
	HAM TOPRAK	10.023,00
GÖKGEDİK	ARSA	178,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	132,00
GÜNEY	ARSA	887,00
	UYGULAMA BAHÇESİ	1.629,00
	BAHÇE	848,00
HACİ İSALAR	ELMA BAHÇESİ	5.137,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
IRLAMAZ	ARSA	4.336,00
	BAHÇE	1.006,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.311,00
	HAM TOPRAK	2.364,00
İSTİKLAL	ARSA	3.607,00
	KARGİR DÜKKAN 10 ADET	1.562,00
	KAGİR BİNA	715,00
İZZETTİN	ARSA	3.647,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	60,00
	TARLA	1.220,00
KABAÇINAR	ARSA	2.778,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	272,00
	MEZARLIK	5.932,00
	HAM TOPRAK	11.640,00
	BAHÇE	840,00
KAYRAK	ARSA, ÇEŞME VE SU DEPOSU	1678,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	139,00
	TARLA	11.045,00
	KIRAZLIK	6.851,00
KURTULUŞ	ARSA	507,00
	KAGİR BİNA	57,00
KURUDERE	ARSA	469,00
KUŞLAR	ARSA	613,00
	TARLA	1.300,00
MUSACALI	ARSA	6.339,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	905,00
	YOL FAZLASI	1.341,00
	BAĞ	2.384,00
MUSALAR YENİKÖY	ARSA	4.777,00
	TARLA	13.653,00
OSMANCIK	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	220,00
	ZEYTİNLİK	330,00
ÖREN	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	305,00
	BAHÇE	2.444,00
	TARLA VE DAM	29.226,00
SARIBEY	ARSA	620,00
	BAĞ	1.498,00
SİNİRLİ	ARSA	13.075,00
	TARLA	15.780,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	412,00
	HAM TOPRAK	10.250,00
SİVRİCE	ARSA	47,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
	KESİK	1.793,00
SUBAŞI	ARSA	1.533,00
	MEZAR	43,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	4.295,00

ŞEHİTLER	ARSA	8.564,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	525,00
TEMREK	ARSA	1.106,00
	TARLA	4.984,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	363,00
TURAN	ARSA	802,00
	BELEDİYE HİZMET BİNASI	48.472,00
	KARGİR BİNALAR	654,00
	BELEDİYE PASAJI (13 DÜKKAN+DÜĞÜN SALONU)	767,00
	İBRAHİMCİ PARKI	361,00
TURGUTLAR	ARSA	1.169
	İŞYERİ (46 ADET KAGİR DÜKKAN)	463,00
TURGUTLAR	ARSA	463,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.187,00
URGANLI	ARSA	14.861,00
	BAĞ	20.167,00
	KARGİR BİNALAR ,ARSALARI VE DÜKKAN	1.366,00
	BOŞ	15.250,00
	KAGİR DÜKKAN 17 ADET	1.871,00
	HAM TOPRAK	2.857,00
	OKUL	5.346,00
	MEZARLIK	2.320,00
	TARLA	2.594,00
YOL FAZLASI	5,00	
YAKUPLAR	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	148,00
	TARLA	4.235,00
YAYLA	ARSA	650,00
	KAGİR BİNA VE ARSALARI	82,00
	YOL	27,00
YEDİ EYLÜL	ARSA	5.888,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	12.110,00
	OTOPARK YERİ	7.198,00
	DÜKKAN 5 ADET	258,00
	CAMI	23,00
	PARK	265,00
	PAZARYERİ	14.242,00
	TRAFO VE ARSASI	1.677,00
TEMEL	16,00	
YENİ MAHALLE	ARSA	84,00
	BETONARME VE KAGİR BİNALAR	266,00
	POLİS LOJMANI	114,00
YENİ KÖY	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	790,00
	TARLA	37.672,00
	HAM TOPRAK	7.272,00
YILDIRIM	ARSA	3612,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	689,00
	KREŞ VE ARSASI	2.752,00
	BAĞ	93,00
	TRAFO YERİ	821,00
	YOL FAZLASI	1.228,00
YILMAZLAR	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	689,00
	BELEDİYE BİNASI	2.069,00
YİĞİTLER	ARSA	141,00
	DAM	34,00
YUNUSDERE	ARSA	813,00
	TARLA	1881,00

TOPLAM TAŞINMAZ ENVANTERİ

TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI (m²)
DÜKKAN	14.886,00 m ²
ARSA	370.224,00 m ²
BAĞ+BAHÇE	151.599,00 m ²
KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	50.439,63 m ²
TARLA	730.832,00 m ²
HİZMET ALANLARI, HİZMET BİNALARİ VE SOSYAL TESİSLER	999.220,00 m ²
CAMİ VE BAHÇESİ	928,00 m ²
TEMEL, TRAFİKO YERİ BİNASI VE ARSASI	4.083,00 m ²
KAPANMIŞ YOL, YOL VE YOL FAZLASI	58.073,00 m ²
MEZARLIK	51.315,00 m ²
GENEL TOPLAM	2.431.599,63 m ²

TAŞINIR MALLAR ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TZ 255	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6866	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 074	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 075	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 226	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4011	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4012	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7947	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7772	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 784	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
BİLGİ İŞLEM MÜD.	45 N 4181	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
MALİ HİZM. MÜD.	45 TD 179	OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
MALİ HİZM. MÜD.	45 ZB 4298	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
İMAR VE ŞHR. MÜD.	45 ZB 7907	MİNİVAN	HİZMET	RESMİ
YAZI İŞLERİ MÜD.	45 TS 363	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	34 EYN 89	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 AFJ 182	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 9556	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 9557	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 N 6992	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 TK 329	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 TU 655	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 9758	MİNİBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZC 9212	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 6673	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 0899	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 7439	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	06 CSV 237	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 AIY 618	MİNİBÜS	HİZMET	RESMİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	45 ZA 5010	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 5009	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 8683	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BBD 466	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BOH 493	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSU 358	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSV 425	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CHK 481	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSS 945	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CTR 240	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CTA 416	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 356	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 353	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 336	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 325	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSV 237	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK

PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 315	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 341	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 350	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 4185	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 N 0137	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TC 211	SLM. TANKERİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4006	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4007	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6184	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6185	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6186	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6187	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8449	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8450	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8451	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 520	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 2212	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7086	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7088	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7089	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7090	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6867	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 951	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 958	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 AAF 062	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6666	OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BDC 020	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 784	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 794	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 109	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 119	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKU 899	BA 02 KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKN 723	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKN 743	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 5011	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TH 670	KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3010	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3007	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3009	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3008	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7948	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 9054	KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 3477	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 743	BB VAN	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3177	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 HF 534	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 2999	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 073	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 9934	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 562	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 565	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 588	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOT 350	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 575	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOT 433	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKM 366	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 788	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 273	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 760	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKP 755	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BJS 879	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKG 460	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 808	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 301	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 279	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BRR 019	ÇÖP KAMYONETİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BYA 639	ÇÖP KAMYONETİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 850	KNTYNR. YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AJY 283	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21 AEB 686	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48 AKL 155	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20 AIR 460	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKJ 148	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ATE 497	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACM 217	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ALG 936	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	45 TS 214	KAMYONET	HİZMET	RESMİ

MAKİNE VE TEKNİK DESTEK ARAÇLARI ENVANTER LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 950	DAMPER KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 952	ASFLT. KPLM. ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 784	ASFLT. YAMA ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140	GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	930 G	GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938 G 1	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938 G 2	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	966 H	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	428 D	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 D	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 S	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4 CX	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 E	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 F2	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 F2	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 S	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 434 D	SİLİNDİR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 22	SİLİNDİR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	D-7	DOZER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ATLAS 76-2001	KOMPRESÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAEWOO	FORKLİFT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LONKING	FORKLİFT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180	EKSKAVATÖR	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8070	TRAKTÖR 240	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8071	TRAKTÖR 240	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8072	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8073	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ABR 306	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 173	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET	SEYYAR KAYNAK M.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET	ÇANTA TİPİ KAYNAK M.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET	JENERATÖR	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 TK 693	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 7651	MOBİL VİNÇ	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	06 FZ 1321	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 8241	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 8242	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 8243	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	24 BC 429	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BCF 733	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BOJ 793	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	-	KEPÇE	HİZMET	KİRALIK

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ SAYISI	:	61
MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNESİ SAYISI	:	33
TOPLAM	:	94
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN ARAÇ SAYISI	:	59
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN İŞ MAKİNESİ SAYISI	:	9
TOPLAM	:	68
GENEL TOPLAM	:	162

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU
ONUR BİRCAN (B)
ENGİN DEMİRDAL
CEMAL AYDIN
FERHAT ÜLKER
FARUK YAŞAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
BİLGE CEBE (B)
AYDIN ERCAN
FAYSAL TETERBAŞ
NEVİN BAŞ
ÖNDER SOLHAN

KANUN VE NİZAM KOMİSYONU
BİLGE CEBE
HÜSEYİN MALİZ
AYDIN ERCAN
MEHMET ÇAĞRI YÜKSEL
FIRAT KAPUCU

ÇEVRE, SAĞLIK VE EKOLOJİ KOMİSYONU
GÜLAY DÖNMEZ
REMZİ ÇİZMECİ
KERİM ARMAĞANCI
MUSTAFA AKKOÇ
NEVİN BAŞ

EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
ESİN KÜÇÜKLER
ÇAĞDAN ERİM
FIRAT HONAZ
HAKAN YÜNLÜ
FERHAT ÜLKER

ENGELLİ VE KADIN HAKLARI KOMİSYONU
GÜLAY DÖNMEZ
ÇAĞDAN ERİM
MURAT TEKDEMİR
FARUK YAŞAR
NEVİN BAŞ

ALTYAPI-MESKEN VE KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU
ONUR BİRCAN
KERİM ARMAĞANCI
ALİ RIZA KIRAN
MUSTAFA AKKOÇ
ÖMER BAYSAN

KENT EKONOMİSİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI KOMİSYONU
KERİM ARMAĞANCI
FAYSAL TETERBAŞ
ENGİN DEMİRDAL
ERHAN DİLER
ABDÜLHALİM ÖTER

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
ENGİN DEMİRDAL
MURAT TEKDEMİR
REMZİ ÇİZMECİ
ÖNDER SOLHAN
ABDÜLHALİM ÖTER

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU
BARIŞ ERBAŞ
İLHAMİ BAYRAM
FAYSAL TETERBAŞ
ERHAN DİLER
FIRAT KAPUCU

DOĞAL AFETLER ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU
ONUR BİRCAN
FIRAT HONAZ
ESİN KÜÇÜKLER
HAKAN YÜNLÜ
ÖMER BAYSAN

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz, bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak vatandaşların sayısal yaşama dahil edilmesini sağlamak üzere, bilim ve teknolojiadaki gelişmelere paralel olarak, sürekli bir gelişim içindedir.

EMEK BİZİM ŞEHİR HEPİMİZİN:

Vatandaşlarımızın istek, görüş, öneri ve taleplerinin en kısa sürede değerlendirilmesi, çözümlenmesi ve geri bildirim yapılması için hazırlanmıştır.

Belediyemizin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın internet veya telefon aracılığı ile ulaşabilecekleri «Emek Bizim Şehir Hepimizin» portalı hizmete sunulmuştur.

MICROSOFT LİSANSLAMA ÇALIŞMASI

Belediyemizin kullanımında olan bilişim araçları 2017 yılında Microsoft Corporation yetkili birimleri tarafından sertifikalandırılmış olup 2018 yılın içinde de belediyemizin tüm birimlerinde sertifikasız ve lisanssız hiçbir uygulama kullanılmamaktadır.

SUNUCU LİSANSI VE DONATIM AKTARIMI

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerde elde etmiş olduğu verilerin depolanması, kayıtların yedeklenmesi işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için sanal sunucular aracılığı ile lisans ve RAM alımı yapılarak sunucuların kapasiteleri artırılmıştır.

ANTI VİRÜS PROGRAMI

Belediyemizin bünyesinde bulunan tüm sistemin güvenliğinin sağlanması için gerekli bilişim güvenliği tedbirleri alınmıştır. Bu kapsamda belediyemizin tüm bilişim sistemlerinin güvenlik seviyeleri en üst düzeye çıkartılarak, Network sisteminin güvenliği sağlanmıştır.

SSL SERTİFİKASI

Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli sertifika işlemi yapılmıştır. SSL Sertifikası, internet sitelerinde veri güvenliğinin sağlanması amacı ile kullanılan uygulamalardır. İnternet sitesi ve sunucu arasında ki veri transfer işlemi gerçekleştirildiği taktirde verilerin şifrelenmesi vasıtasıyla güvenli olması sağlanmaktadır.

EBYS UYGULAMASI

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere, Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) ile iç ve dış yazışmalarda kağıt ve zaman israfının önüne geçilerek daha kurumsal ve çevreci bir belediyeçilik anlayışı ile çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda teşkilat yapısında yapılan değişiklikler göz önünde bulundurularak EBYS' nin tüm personel tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili olarak kullanıcı personelleri talepleri doğrultusunda güncelleştirmeler yapılarak sistemin daha aktif olarak kullanılması sağlanmış olup, Elektronik İmza ve Mobil İmza ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Dış yazışmalarda ait diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olarak alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

E-DEVLET HİZMETİ

Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın e-devlet sistemi üzerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımız e-devlet sistemi üzerinden beyan bilgilerine, sicil bilgilerine, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine rahat bir şekilde ulaşabilmektedir.

Vatandaşlarımız, www.turkiye.gov.tr internet sitesi aracılığıyla, TC Kimlik Numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Turgutlu Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmektedirler.

İMAR BİLGİ SİSTEMİ

Belediyemiz sınırlarındaki mevcut imar planları akıllandırılmış olup ilgili parsellere ait alınmış olan meclis kararları, karar özetleri ve tüm resmi yazışmaları internet ortamında JPEG olarak görüntülenmektedir.

E-BELEDİYE HİZMETİ

Belediyemizin hizmetlerine yönelik olarak vatandaşlarımızın internet üzerinden yapılacak tüm işlemlerin, daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için e-belediye sistemi güncellenmiştir. Bu uygulamada yapılan güncelleme ile birlikte, vatandaşlarımızın TC Kimlik Numaraları ile sorgulama yapmaları sağlanmış olup vatandaşlarımızın kendi bilgilerine erişmeleri sağlanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Modül	Yazılım Adı
İşletim Sistemi	Windows, Linux
Ofis Programı	Microsoft Office

AĞ VE SİSTEM

Network ağ altyapısı : 1000 MB CLIENT, 10000 WBRT OMURGA
Domain sistemi : MEVCUT

Sistemin Virüs Vb. Saldırılarına Karşı Güvenliği:

Trend Micro Serverler;

DOMAIN SERVER, ORACLE SERVER, FILE SERVER, RUN SERVER, POINT SERVER

Web Sitesi: www.turgutlu.bel.tr

Belediyemiz bünyesinde 205 adet bilgisayar, 89 adet yazıcı,tarayıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet telefon santrali, 29 adet sanal sunucu bulunmaktadır.

Teknolojik envanterimiz aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

TÜR	ADET
BİLGİSAYAR	205
YAZICI+TARAYICI+FOTOKOPİ	89
SANAL SUNUCU	29
TELEFON SANTRALİ	1

İNSAN KAYNAKLARI

Bir organizasyondaki bütün çalışanlar, üst, orta ve alt kademe yöneticiler, memurlar, danışman olarak istihdam edilen personeller, teknik personeller, tam süreli ya da kısmi süreli çalışan personeller, işçiler ve diğer şekillerde istihdam edilen personeller organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için bu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Belediyelerde insan kaynakları organizasyonunun temel amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet etmektir. Bir kamu kurumu olarak toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamının temel amaç olduğu belediyelerde; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde personel çalıştırılmakta ve bu personeller, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmaktadır. Avukat, mimar, mühendis, veteriner bulunmayan belediyeler de tam zamanlı veya belli zamanlarda kısmi zamanlı olarak sözleşmeli personel çalıştırabilmektedir. Aynı zamanda belediyelerde İş Kanunu'na göre işçi statüsünde personel de çalıştırılabilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi ile dile getirilen sınırlama belediyeleri personel istihdamı konusunda daha dikkatli davranmaya yöneltmiştir. Buna göre; belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'unu aşamaz kuralı bulunmaktadır. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. 5393 ve 5302 sayılı Kanunlara dayanılarak çıkartılan norm kadro yönetmelikleri ile mahalli idarelerde personel istihdamına belli bir disiplin getirilmiştir.

Belediye personel rejimi, 5393 sayılı Kanunun getirdiği bazı farklar dışında genel personel rejimi ile benzerlikler arz etmektedir. Merkezi yönetimdeki kabul görmüş personel yönetimi anlayışı belediyelerde de kabul görerek aynı şekilde uygulanmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesi; kamu kurumlarındaki istihdam şekillerini memur, sözleşmeli personel, geçici ve sürekli işçiler olarak düzenlemektedir.

İstihdam biçimlerinden birincisi memur statüsünde çalışmadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre belediyelerde istihdam edilen memurlar, A grubu kadrolar (müfettiş ve uzmanlar), B grubu kadrolar (itfaiye eri ve zabıta memuru dahil) ve istisnai kadrolardan (özel kalem müdürü) oluşmaktadır. 657 sayılı Kanunda yerel yönetimlerdeki kadroların tahsisi, kanun ile belirlenme ilkesinin dışında tutularak yetki belediye organlarına verilmiş, İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile sürecin neticelenmesine karar verilmiştir. Belediyelere Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) gibi Öğrenci Seçme ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan çeşitli sınavlarla farklı türlerde uzmanlık gerektiren alanlara göre yapılan değerlendirmelerle memur alınmaktadır.

Belediyelerde bulunan istihdam biçimlerinden ikincisi işçilerdir. Yılın 5 ay 29 günü çalışan işçiler geçici, yılın tamamında kesintisiz çalışan işçiler de daimi işçi olarak ifade edilmektedir. Sürekli işçi kadrolarına işçi temini, 18.05.1983 tarih ve 83/6750 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde gerçekleşmektedir. İlgili yönetmelikte daimi işçi kadrolarına atamalar, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ÖSYM'ce yapılan merkezi sınavda başarılı olanların, başarı sırasına göre yapılmaktadır.

Belediyelerde istihdam biçimlerinin üçüncüsü olan sözleşmeli personel istihdamında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun dışında, bazı özel düzenlemeler mevcuttur. Belediyelerde tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamı, 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre yapılmaktadır. Yine bu maddeye göre, avukat, mimar, mühendis ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle kadrolu personel bulunmayan belediyelerde, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla belli zaman ve günlerde kısmi zamanlı personel çalıştırılabilmektedir. Kısmi zamanlı çalıştırılacak personellerin her unvan için birden fazla olamayacağı ve sözleşme sürelerinin takvim yılını aşamayacağı kanunda yer almaktadır.

7433 Sayılı ve 19/01/2023 tarihli Devlet Memurları Kanunu Ve Bazı Kanunlar İle 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

“Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir. Sözleşmeli personelden üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar talepleri hâlinde sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına atanır. Bu kapsamda memur kadrolarına atananların bir yıl süreyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakli yapılamaz. Bunların sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz.”

Belediyelerde uygulanan istihdam biçimlerinin dördüncüsü ise kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinin uygulanması ile taşeron işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi ile şekillenmiştir.

Belediyelerin sayılan istihdam türlerine göre, istihdam edebilecekleri maksimum personel sayıları, sürekli işçi istihdamı hariç, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 1. fıkrası çerçevesinde hazırlanan ve yürürlüğe konan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenmektedir.

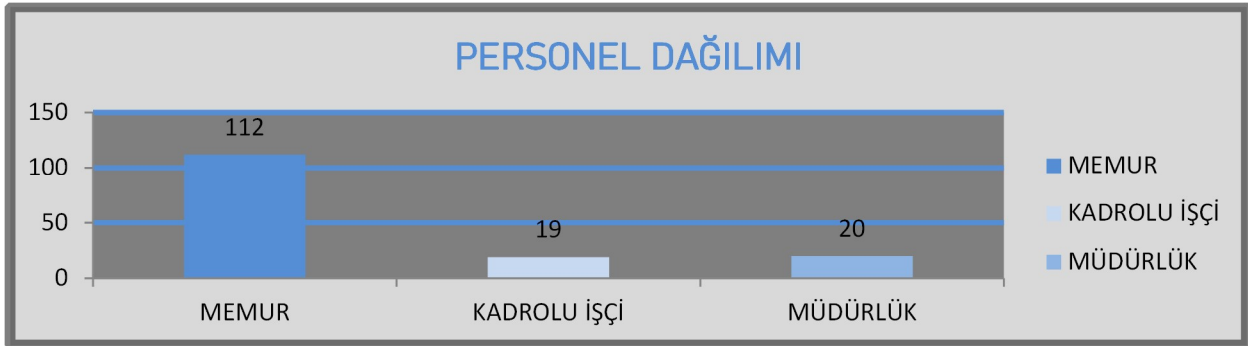
Kurumların amacına ulaşması için yöneticilerin kullandıkları kaynaklar para, malzeme, yer, zaman ve personeldir. Bu kaynaklar içerisinde en önemlisi ve en zor sağlananı personel olarak adlandırılan insan kaynağıdır.

Turgutlu Belediye Başkanlığı Teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Turgutlu Belediye Başkanlığımız, 31.Aralık.2023 tarihi itibariyle 112 Memur, 19 Kadrolu İşçi ve 740 Sürekli İşçi olmak üzere 871 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DAĞILIMI

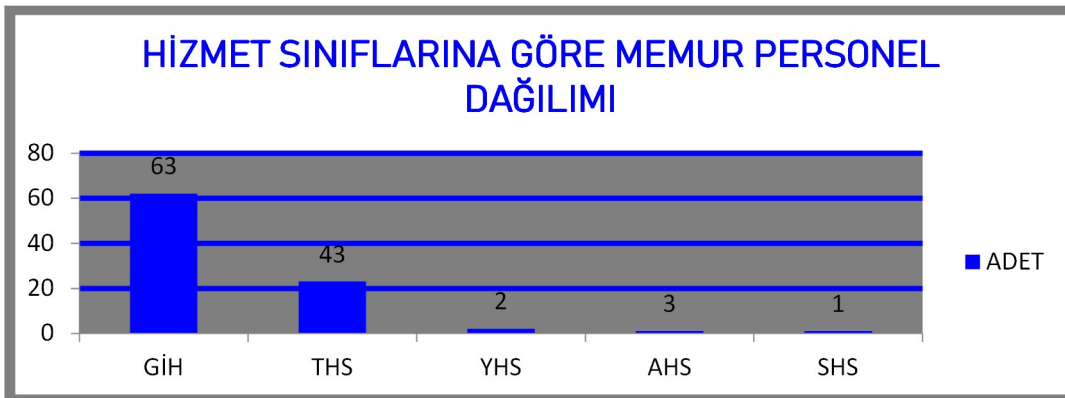
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
MEMUR	431	112
KADROLU İŞÇİ	214	19
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	--	--
MÜDÜRLÜK	28	20



Turgutlu Belediyesi'nde görev yapan memurların sınıflara göre dağılımı; Genel İdari Hizmetleri 62, Teknik Hizmetler 23, Avukatlık Hizmetleri 1 ve Yardımcı Hizmetler 2 olmak üzere 88 kişidir.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

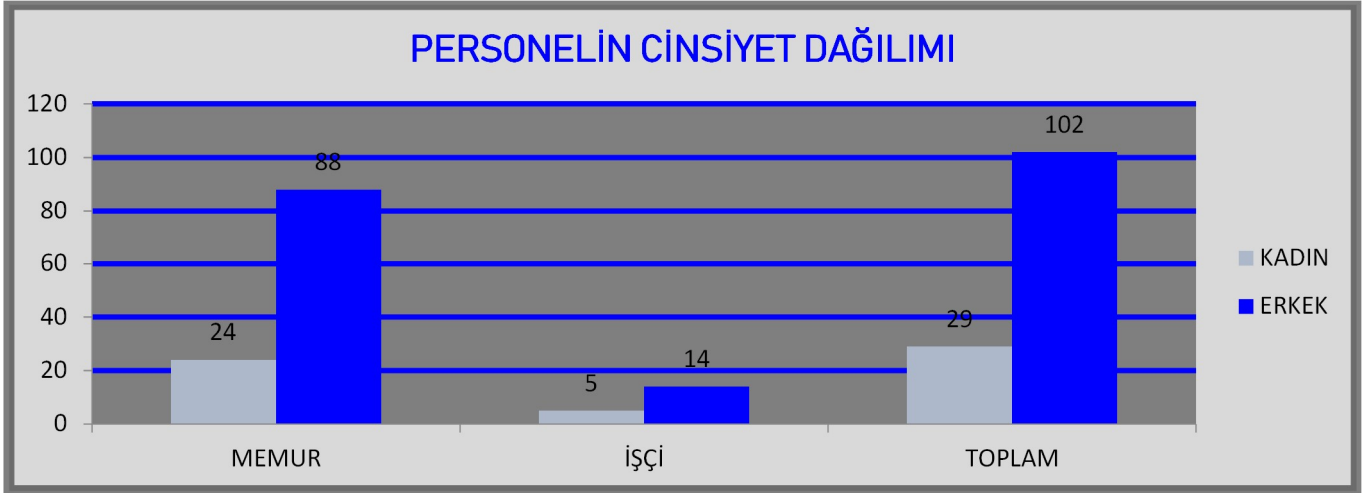
SINIFI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	161	63	98
AHS	4	3	1
THS	87	43	44
SHS	10	1	9
YHS	12	2	10



Turgutlu Belediye Başkanlığında görev yapan 134 personelin % 21,64 ü kadın, % 78,36 sı erkektir.

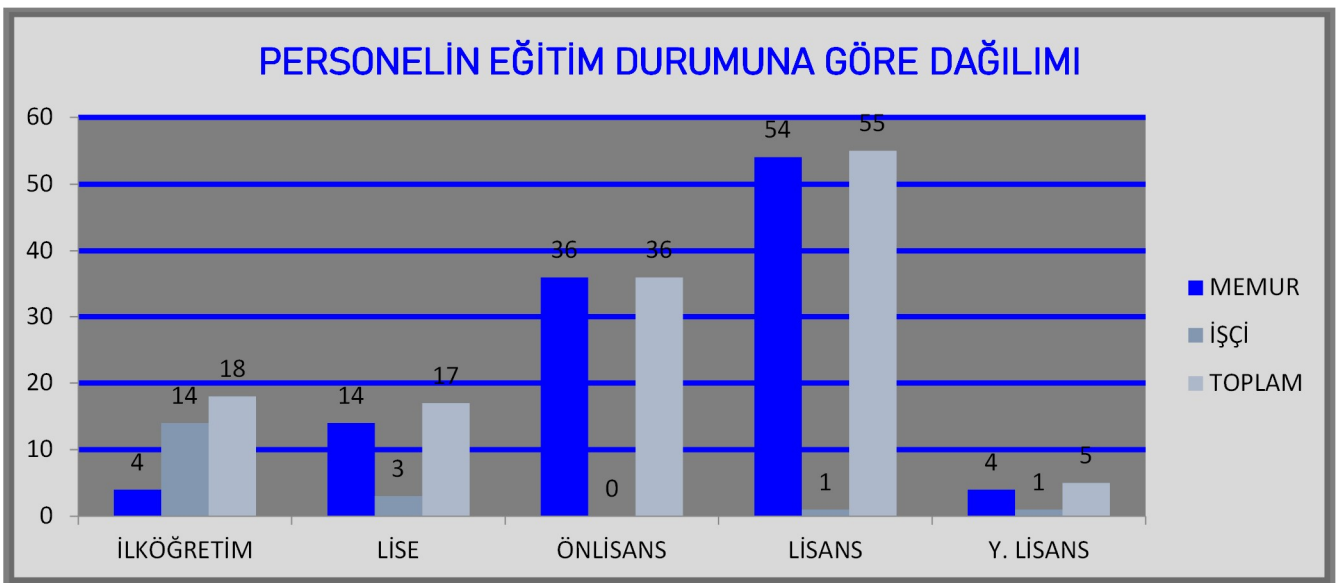
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	24	5	29
ERKEK	88	14	102
TOPLAM	112	19	131



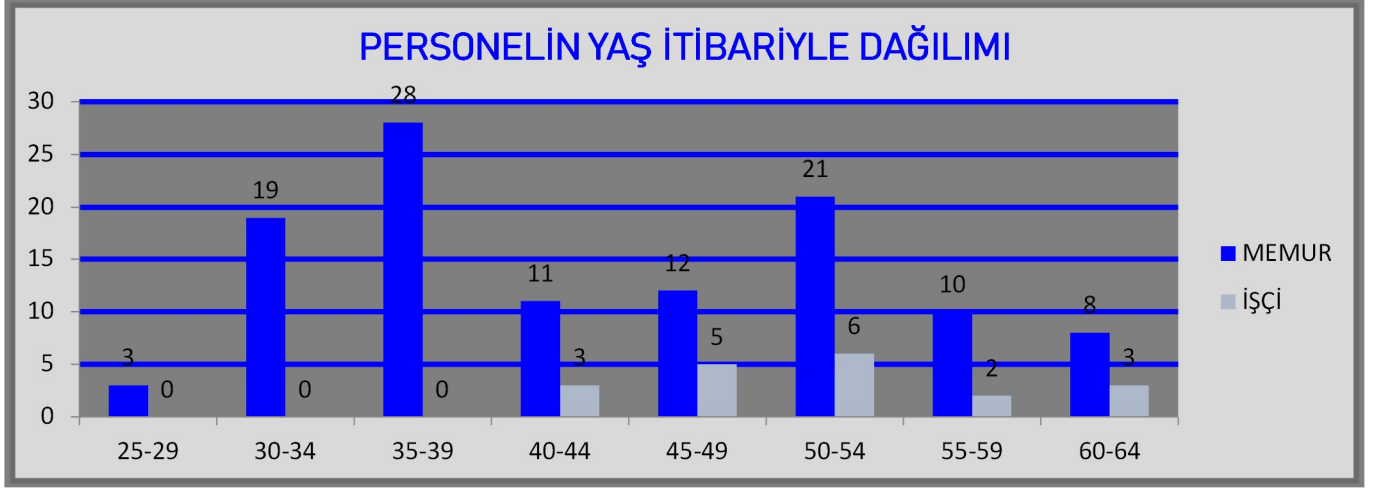
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	4	14
LİSE	14	3
ÖNLİSANS	36	-
LİSANS	54	1
YÜKSEK LİSANS	4	1
TOPLAM	112	19



PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
MEMUR	3	19	28	11	12	21	10	8
İŞÇİ	0	0	0	3	5	6	2	3
TOPLAM	3	19	28	14	17	27	12	11



PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL

A BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI (2023) (MEMUR, KADROLU İŞÇİ)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (NET BÜTÇE GELİRİ) (2022)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (2022)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI ARTTIRILMIŞ BÜTÇE GELİRİ	PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI
47.902.883,88 ₺	245.354.265,53 ₺	% 122,93	301.613.998,62 ₺	546.968.264,15 ₺	% 8,76

5393 sayılı Belediye Kanununun “Norm kadro ve personel istihdamı” başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30’unu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran % 40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir” hükmü mevcuttur.

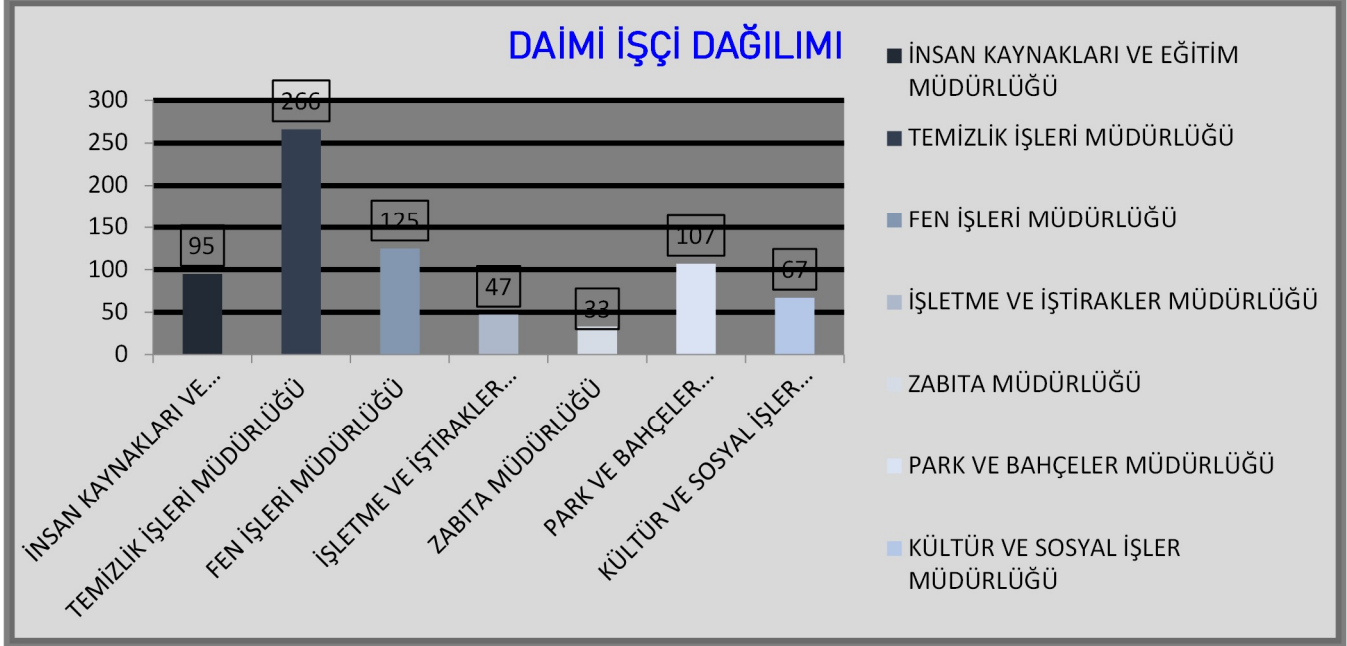
Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

C-12 alt grubunda bulunan 177.071 nüfuslu belediyemizin 2023 yılı personel giderleri oranını hesaplaması aşağıya çıkartılmıştır.

2022 Yılı Net Bütçe Gelirleri	=	245.354.265,53 ₺
A = 2023 Personel Giderleri (Memur, Kadrolu İşçi)	=	47.902.883,88 ₺
2022 Yılı Yeniden Değerleme Oranı	=	% 122,93
1-2022 Yılı Net Bütçe Geliri	=	245.354.265,53 ₺
2-2023 Yılı Personel Gideri	=	47.902.883,88 ₺
3-Arttırılmış Bütçe Geliri	=	546.968.264,15 ₺ (1- * % 36,20 = 3)
4-Personel Gideri Sınırı	=	% 8,76 (2- / 3- = 4-)

DAİMİ /SÜREKLİ İŞÇİ DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesinde; 31.12.2023 tarihi itibariyle, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimlerde 95 kişi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 266 kişi, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 125 kişi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 47 kişi, Zabıta Müdürlüğüne bağlı birimlerde 33 kişi, Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 107 kişi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 67 kişi olmak üzere toplamda 740 kişi istihdam edilmektedir.



Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibariyle 19 adet kadrolu işçi çalışmamız vardır.4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıya kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

2025 MALİ YILI TURGUTLU BELEDİYESİ BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMİ	2025 BÜTÇESİ TL	2025 BÜTÇESİNDEKİ PAYI %
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.430.000,00	0,85
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	192.103.000,00	11,30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.602.000,00	0,45
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.215.000,00	3,01
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	376.996.000,00	22,18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	55.451.000,00	3,26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	476.661.000,00	28,04
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	142.690.000,00	8,39
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.315.000,00	2,49
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.390.000,00	0,73
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	122.863.000,00	7,23
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,03
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	40.299.000,00	2,37
KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102.766.000,00	6,05
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.144.000,00	0,19
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.000,00	0,09
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.160.000,00	1,07
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	34.845.000,00	2,05
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.985.000,00	0,22
GENEL TOPLAM	1.700.000.000,00	100

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından, İmar ve Şehircilik, Çevre Sağlığı, Kültür ve Sanat, Park ve Bahçe, Sosyal, Spor, Zabıta, Sivil Savunma, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerimiz ana hizmet birimlerimiz tarafından sunulmaktadır.

KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ

Medya Planlaması ve İçerik Yönetimi,
Etkinlik Organizasyonu Yönetimi,
Vatandaş İlişkileri ve Resmi Evrak Yönetimi,
Sivil Toplum Katılımı Yönetimi,
Muhtarlık İşleri Yönetimi,

MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI YÖNETİMİ

YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yol Yapım,
Yapı Hizmetleri,

İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Uygulama İmar Planları,
İmar Uygulamaları,
Kamulaştırma,
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi,
Yapı Kontrol,

KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler,
Sanat Atölyeleri,
Kütüphane Hizmetleri,
Tarih Turizm Süreci,
Tiyatro Hizmetleri Süreci,

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Temizlik,
Evsel, Kullanılmayan Eşya ve Tadilat Atıklarının Yönetimi,
Ağaçlandırma Kampanyası Çalışmaları,
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri,
Parkların Yönetimi,
Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri,
Veteriner Hizmetleri,
Çevresel Kirleticilerin İzlenmesi,
Enerji Yönetimi,
Geri Kazanım,

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Kontrol ve Denetim,
İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma,
İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi,

BELEDİYE EMLAKLARININ YÖNETİMİ

Gayrimenkul Tahsis Süreci,
Gayrimenkul Satış,
Gayrimenkul Hibe Kabul İşlemleri,
Abonelik, Gayrimenkul Kiralama Süreci,

İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ

Çalışanların Öneri, Gereksinim ve Beklentilerinin Alınması,
Performans Yönetimi ve Çalışanların Geliştirilmesi,
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi,
Tanıma, Takdir ve Ödüllendirme,
İş Edindirme ve Meslek Edindirme,

FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Bütçe Yönetimi,
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı,

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ

Yazılım ve Donanım Arıza Giderme İşlemleri,
Veri Güvenliği,

SATINALMA VE İHALE YÖNETİMİ

Satınalma,
Satış ve Kiralama İhalelerinin Yönetimi,

MAKİNE, ARAÇ ve TESİS YÖNETİMİ

Bakım, Onarım, İkmal,
Bina, Tesis Bakım ve Onarımı,
Kalibrasyon,
Araç Sevk ve Takibi,

HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

Bilgi Edinme,
Hukuksal Görüş Oluşturma,
Hukuksal Yargı,

SOSYAL VE SPORİF HİZMETLER YÖNETİMİ

Spor Hizmetleri Yönetimi,
Engelli Hizmetleri,
Dayanışma ve Eşitlik süreci,
Sosyal Destek İşleri,
İşyeri Hekimliği Hizmetleri,

STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Yönetimi,
Süreçlerin ve Organizasyonun Tasarlanması ve İyileştirilmesi,
Öz değerlendirme,
Kıyaslama Yönetimi,
İşbirliklerinin Yönetimi,
Teftiş Yönetimi,
Etik ve Disiplin Yönetimi,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

A- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;
- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

B- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

- 1. Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
- 2. Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.
- 3. Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.
- 4. Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.
- 5. İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmesi ve geliştirilmesi yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirir.

Belediye Başkanlığımızda iç denetim faaliyetleri, her yıl Başkanlık Makamınca onaylanan denetim komisyonu ve programıyla, denetime dahil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi ve kalite ve uygunluğunun araştırılması amaçlanmaktadır. Denetim sonucunda tespit edilen bulgular ve tavsiye edilen öneriler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Birimlerden alınan cevaplar sonrasında düzenlenen İç Denetim Raporu, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile; Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

- a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

Ön Mali Kontrol

Ön malî kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 nci maddesinde, “harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.” denilmektedir.

Bu kapsamda, harcama birimlerimizde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimimiz tarafından ön malî kontrole tâbi tutulmaktadır. Bu uygulamada; Taahhüt evraklarının ve sözleşme tasarıları, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetveller, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmelerinin kontrolü, ödeme emri belgeleri ve eklerinin ön malî kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

**STRATEJİK
AMAÇLAR,
HEDEFLER,
KRİTERLER,
VE
UYGULANACAK
POLİTİKALAR**

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planın da 8 amaç ve 30 hedef yer almaktadır. Planımız gelecek 5 yıllık dönemde, belediyemizin öncelik göstereceği 8 amacı belirlemiştir. Amaçlarımız belediyemizin halkımıza hizmet sunumunda öncelikli alanları ortaya koymakta hedef ve faaliyetlerimize yön vermektedir.

STRATEJİ HARİTASI

AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4
TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN GELİŞTİREN VE GÜÇLENDİREN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN, CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNMİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK	TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK
AMAÇ 5	AMAÇ 6	AMAÇ 7	AMAÇ 8
TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE İÇİN TITİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAK

AMAÇ 1

Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden geliştiren ve güçlendiren bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, işe alımlarda nitelikli personel temin etmek,
- 2) Performans ölçme ve değerlendirme sistemini kurmak,
- 3) Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemiz hizmetlerini yaygınlaştırmak,
- 4) İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini etkin kullanmak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak,
- 5) Mali ve finansal yönetimi güçlendirmek,
- 6) Hukuk süreçlerini etkinleştirmek,
- 7) Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak,
- 8) Taşınmaz yönetimini etkin kılmak,
- 9) Tedarik, Lojistik, Bakım—Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek,

AMAÇ 2

Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak, mahalleler arası dengesizliği ortadan kaldırmak.
- 2) Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak için işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Dezavantajlı gruplara yönelik uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak,

AMAÇ 3

Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan, cinsiyet eşitliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir,

Hedefler

- 1) İnsana ve çevreye duyarlı belediyeçilik çalışmalarını sürdürmek,
- 2) Kadın istihdamına yönelik emek yoğun projeler geliştirmek, çalışan sayısını cinsiyet eşitliği temelinde planlamak,
- 3) Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü işbirliğine girmek,

AMAÇ 4

Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.

Hedefler

- 1) Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği; kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak,
- 2) Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerde Turgutlu'yu canlı tutmak,
- 3) Turgutlu'nun tarih ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak,

AMAÇ 5

Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak,
- 2) Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılmasını sağlamak,
- 3) Kentsel dönüşümün belediyemizde etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4) Mevcut yol ve kaldırımları sürekli iyileştirmek,
- 5) Depreme dayanıklı yapıların inşa edilmesini sağlamak.

AMAÇ 6

Turgutlu Belediyesi kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyen bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek,
- 2) Kooperatif çalışmalarını desteklemek ve üretici pazarları oluşturmak.

AMAÇ 7

Turgutlu Belediyesi ilçemizin turizm ve ekonomik potansiyelini etkin kullanan bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanılmasına yönelik çalışmaları yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek,

AMAÇ 8

Turgutlu Belediyesi sağlıklı, temiz, güvenli, yaşanabilir, çevreci bir ilçe için titizlikle çalışan bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Yeşil alanları çoğaltmak, halkın kullanımına açmak,
- 2) Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak,
- 3) Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek,
- 4) Evsel atık planlamasının etkinliğinin artırılarak çevre kirliliğini önlemek,

STRATEJİK AMAÇ 1

TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

İnsan kaynakları, kurumların hedeflerine ulaşmalarında kullanmak zorunda oldukları donelerden biridir.

Kurumun üst düzey yönetişinden an alt çalışanına kadar olan yelpazeyi kapsar. Buna ilaveten kurumun dışında bulunan ancak yararlanılacak işgücünü de ifade eder. Belediye stratejilerinin etkin bir şekilde ve başarıyla uygulanmasında insan kaynakları önemli bir role sahiptir.

Belediyeler, kanunların ve yönetmeliklerinde önemli etkisiyle (Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu) pek çok hizmet alanında faaliyet göstermektedir. Buna istinaden belediyelerin nitelikli kaynak ihtiyacı da artmaktadır.

Kurumun, hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi karar alma süreçlerinin iyi tanımlanması, süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi kısaca iç kontrol sisteminin etkin uygulanmasına bağlıdır.

Turgutlu Belediyesi olarak ilgili stratejik amacımıza yönelik belirlediğimiz 9 hedefimiz bulunmaktadır.

Hedef 1.1

Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.

Stratejiler

- Birimler arasında personelin dengeli dağılımı sağlanacaktır.
- Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilerek, eğitim planı oluşturulacaktır. Ve gerekli görülen eğitimlerin hizmet içi ve seminerler bazında personelin alması sağlanacaktır.
- Personellerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Personel özlük işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.

Hedef 1.2

Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Stratejiler

- Öncelikli olarak kanun gereği memur personeller olmak üzere kanuni kriterler çerçevesinde performanslarının ölçülerek ödül ve ceza sistemi ile çalışma verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.3

Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejiler

- Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyeçilik sistemimiz geliştirilecektir.
- Web sitemizin daha etkin ve daha kolay kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Fiziki olarak belediyede bulunmadan belediyemizin hizmetlerinden paydaşlarımızın kolayca yararlanması için e-belediyeçilik mobil uygulaması hayata geçirilecektir.
- Belediyemizin bilişim güvenliği arttırılacaktır.
- Birimlerin teknolojik sistemin işleyişinde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm üretilecek bakım. Onarım ve geliştirmeler konusunda daha hızlı hizmet verilecektir.

Hedef 1.4

İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.

Stratejiler

- a) İç kontrol uyum eylem planı hazırlanarak kurumun öncelikleri ve sorunları belirlenecek, süreç işleyişi birimler bazında netleştirilecektir.
- b) Mevcut ön mali kontrol sistemi mevzuata uygun olarak daha etkin hale getirilecektir.

Hedef 1.5

Mali ve Finansal yönetimi güçlendirmek.

Stratejiler

- a) Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
- b) Gelir ve gider bütçesinin tahminlerinde hesaba katılması ile net olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.
- c) Hazırlanan performans programlarına tam uyum ile kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

Hedef 1.6

Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.

Stratejiler

- a) Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.
- b) Artan, gelişen ve değişen hizmet süreçleri için hukuksal mevzuatın etkin takip edilmesi sağlanacaktır.
- c) Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin hukuka uygunluğu sağlanacaktır.

Hedef 1.7

Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak.

Stratejiler

- a) Kurum arşiv sistemi sistematik hale getirilecek ve dijital arşiv sistemine geçilecektir.
- b) Evrak akış sistemi etkin hale getirilecek ve mevcut "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" tüm çalışanlarımız tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.
- c) Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.
- d) Kent Konseyi çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- e) Bilgi edinme hakkı etkin bir şekilde işletilecektir.

Hedef 1.8

Taşınmaz Yönetimi etkin kılınacaktır.

Stratejiler

- a) Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.
- b) Kurum taşınmazlarının kayıt, kiralama, devir ve tahsis işlemleri doğru, etkin ve verimli bir şekilde yapılacak ve belediye gelirlerinin artışı sağlanacaktır.
- c) Satış ve kiralamalar için gerçekleştirilen ihalelerde şeffaflık ön planda olmak üzere şartname ve protokollerde etkinlik, doğruluk, uygunluk ve hız ön planda olacaktır.

Hedef 1.9

Tedarik, Lojistik, Bakım-Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek.

Stratejiler

- a) Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.
- b) Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır.
- c) Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlilik sağlanacaktır.
- d) Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis, bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2

TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

Geleceğimiz olarak gördüğümüz gençlerimizin sosyal yardıma olan muhtaçlıklarını ortadan kaldıracak projeler üretmek esastır. İŞKUR ile yapılacak ortak çalışmalarla genç nüfus yardım almaktan ziyade çalışmaya yönlendirilecektir. Bunun sonucu olarak yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan sosyal yardım imkanları artacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın normal vatandaşlarımız gibi yaşamalarına imkan sağlayan hizmetlerimiz artarak devam edecektir. Toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilecektir.

Belediyemizin bu stratejik amacına yönelik olarak 3 hedefi bulunmaktadır.

Hedef 2.1

Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.

Stratejiler

- İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır.
- Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır.
- El birliği güç birliği kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın imkanlarının daha da iyileştirilmesi için toplumda farkındalık yaratılarak sosyal yardımlaşma kurumumuzun öncülüğünde teşvik edilecektir.

Hedef 2.2

Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak ve işsizliği azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli çalışılarak bölgemize uygun nitelikli işgücü yetiştirilecektir.
- Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile yapılacak işbirlikleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.3

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.

Stratejiler

- Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.
- İlçemiz yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3

TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNMIŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK.

Kurumumuz gerçekleştirdiği projelerle, ilçemizi diğer ilçe belediyelerine model oluşturabilecek bir yeniliğe kavuşturmuştur. Bunda en büyük etken üst yönetimin sahip olduğu vizyon ve kararlılıktır. Kurumumuzun sergilediği bu başarıda insan kaynaklarımızın nitelikli olması ve motivasyonlarının yüksek olması en önemli etkenlerden biridir.

Kurumumuzun en büyük handikabı mevcut kalitesini daha da arttırmaya yöneliktir.

Kurumumuz kurumsal kaynakların harcanması ve yatırım kararlarının alınmasında toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi ile hareket etmektedir.

Belediyemiz bu stratejik amaç için 4 hedef belirtilmiştir.

Hedef 3.1

İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek.

Stratejiler

- İlçemizde, belediyemizin sunmuş olduğu kentsel hizmetlerden kadın-erkek ayrımı olmadan herkes eşit şekilde yararlanacaktır.
- Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projeler desteklenecektir.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumda farkındalık yaratılacak, kadın danışma ve dayanışma merkezleri kurulacaktır.
- Aile bütünlüğü ve statüsünün güçlendirilmesi için çocuk gündüz bakımevleri yaygınlaştırılacak ve erişilebilir kılınacaktır.

Hedef 3.2

Hizmet tesislerinin kalitesi yükseltilecek ve ihtiyaç halinde yeni tesisler kurulacaktır.

Stratejiler

- Hizmetin vatandaşa götürülmesi kararlılığına istinaden yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler yapılacaktır.
- Vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetlerine devam edilecektir.

Hedef 3.3

Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Stratejiler

- Stratejik planımızda hedeflerimiz hizmet odaklı olacaktır.
- Kurumsal gelişmemizde süreklilik en önemli ilkemiz olacaktır.
- Strateji geliştirme, uygulama, sonuçları değerlendirme, kontrol etme, hizmet anlayışımızda ilk sırada olacaktır.

Hedef 3.4

Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü iş birliğine girilecektir.

Stratejiler

- Sivil toplum örgütlerinin sayısal çokluğu, çağdaş ve gelişmeye açık bir belediyeciliğin en büyük katalizörüdür. Belediyemizde bu zamana kadar ayrım yapmadan bu tür birliktelikleri kendine görev edinmiştir. Bu tür desteklerimiz ve ortak gerçekleştirilen etkinliklerimiz önümüzdeki dönemde de artarak devam edecektir.
- Değişen ve gelişen hizmet yelpazesine paralel olarak sivil toplum örgütlerinin yanı sıra her tür kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.
- Gerektiğinde kamu kurumu olarak yasal veya ekonomik olarak üstlenemediğimiz ancak Turgutlu'ya katkı sağlayacak özel sektöre özgü faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de her türlü kolaylaştırıcı rol üstlenilecek ve altyapı oluşturulması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4

TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK.

Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır.

Resim sergilerimiz, söyleşilerimiz, şenliklerimiz, tiyatro gösterilerimiz, panel, sempozyum ve konferanslarımız şeklinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu duruma farkındalık yaratmak belediyemizin temel önceliği olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 4.1

Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.

Stratejiler

- Mevcut kütüphanelerimiz revize edilerek modernleştirilecektir.
- Okuma salonları açılacaktır.
- Sınavlara hazırlık kursları çeşitlendirilecektir.
- Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef 4.2

Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak.

Stratejiler

- Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.
- Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.3

Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.

Stratejiler

- Turgutlu'nun turizm haritası çıkarılacaktır.
- Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik işbirliklerine gidilecektir.
- Urganlı kaplıcalarının bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4

Turgutlu'nun doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına yönelik bakım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

Stratejiler

- İhtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarımlar yapılacaktır.
- Belirlenen alanlarda kanunlar ve maddi imkanlar ölçüsünde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
- Hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5

TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçe sınırlarımız Manisa'nın büyükşehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir.

Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır. Ayrıca belediye kaynaklarının en iyi şekilde değerlendirilmesine imkan veren "Kent Bilgi Sistemi" nin tüm birimlerimiz tarafından etkin kullanılmasını sağlamak temel önceliğimiz olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 5.1

Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.

Stratejiler

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.
- Plansız alanların planları yapılacaktır.
- Planlı alanlarda revizyonlar ve güncellemeler yapılacaktır.
- İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.

Hedef 5.2

Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.

Stratejiler

- Kent Bilgi Sisteminde varsa eksik lisanslar tamamlanacaktır.
- Kademe kademe tüm birimlerimiz tarafından kullanılabilir hale getirilecektir.

Hedef 5.3

Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.

Stratejiler

- Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.
- Kentsel dönüşümün ilçe genelinde etkin uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 5.4

Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve trotuar yapılması.

Stratejiler

- Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.
- Otopark ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Hız limitine uyum için hız kesici kasis çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6

TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür.

Bunun sağlanması için öncelikle belediyemizde “Muhtarlık İşleri Müdürlüğü” kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerimiz özellikle hibe fonlarının takibini etkin bir şekilde yapması sağlanacaktır. Belediyemiz bu stratejik amaç için 1 hedef belirlemiştir.

Hedef 6.1

Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

Stratejiler

- a) Tarımsal faaliyetleri yürütmek üzere bir birim kurulacaktır.
- b) Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.
- c) Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7

TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Hedef 7.1

Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.

Stratejiler

- a) İlçe ekonomisinin büyümesine ilişkin projelere belediyemizce destek verilecektir.
- b) İlçemizin turizm potansiyelinin artmasına yönelik kurumlar bir araya getirilecektir.
- c) Tarihi eserlere sahip çıkılacaktır.
- d) Turizm yatırımlarına destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8

TURGUTLU BELEDİYESİ, TURGUTLU'NUN SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE OLMASI İÇİN TITİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların artırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.

Halkımızın çevre konusunda duyarlı olmasını sağlamak ve çevre temizliği konusunda kurumumuzun teknik kapasitesini yükseltmek bu plan dönemimizde olmazsa olmazımızdır.

Sokak hayvanları ile ilgili olan çalışmalarımız devam edecektir.

Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması sağlanacaktır.

Belediyemiz bu stratejimiz için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 8.1

Yeşil alanları çoğaltmak

Stratejiler

- Mevcut parkların bakım, onarım ve revizyonları yapılacaktır.
- Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi yapılacaktır.
- İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanları yapılacaktır.

Hedef 8.2

Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak.

Stratejiler

- Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Ambalaj atıkları, katı atıklar ve özel atıkların toplanmasında yetkili ve lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Atık toplama noktalarının revize edilmesi ve yeni noktaların oluşturulması sağlanacaktır.
- İlçe genelinde yapılan yeni binalara geri dönüşüm üniteleri yapılması zorunlu kılınacaktır.

Hedef 8.3

Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.

Stratejiler

- Halkımızın çevreye karşı daha duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.
- Temiz çevre bilinci için özellikle okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 8.4

Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek.

Stratejiler

- Mevcut konteynerler revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.
- Haneler de pil, bitkisel yağ, cam, elektrik, elektronik atıkların ayrıştırılması için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**PERFORMANS
HEDEF
ve
GÖSTERGELERİ
ile
FAALİYETLER**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.d		Evrak akış sistemi etkin hale getirilecek ve mevcut "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" nin tüm çalışanlarımız tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	EBYS nin etkin kullanılmasının sağlanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EBYS nin etkin kullanılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.d		Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Bilgi akışının hızlı, doğru ve zamanında yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi akışının hızlı, doğru ve zamanında yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.d		Kent Konseyi çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kent Konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülerek sonuçlandırılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sonuçlandırılan karar sayısı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.e		«Bilgi Edinme Hakkı» etkin bir şekilde işletilecektir.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en geç 1 hafta içinde cevaplanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cevaplanan başvuru sayısı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm birimlerimiz tarafından benimsenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1.4.b	Mevcut ön mali kontrol sistemi mevzuata uygun olarak daha etkin hale getirilecektir.		
<p>Açıklamalar: 5018 Sayılı Yasa ile kamu yönetimize giren ve kurumların öz kontrolünü ön gören iç kontrol araçlarından birisi de ön mali kontroldür. Ön mali kontrol ile ilgili yayımlanmış olan Usul ve Esasların kapsam ve içeriğinin tüm kurumlar tarafından ve bu arada yönetsel değişikliklerin çok sık rastlandığı mahalli idareler açısından doğru kavranmasında fayda bulunmaktadır. Bu anlamda özellikle ön mali kontrolün hangi türünün/safhasının yönetsel sorumluluk yanında mali sorumluluk da getirebileceği hususu önem arz etmektedir.</p>			
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	İdarenin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama ve finansman programına göre ön mali kontrolünün yapılması	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İdarenin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama ve finansman programına göre ön mali kontrolünün yapılması	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.5		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.5.a		Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.		
Açıklamalar: Belediyelerin belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için ürettiği mal ve hizmetlerin maliyeti yüksektir. Bu maliyetlere katlanmak zorunda olan belediyeler bir çok gideri üstlenmek durumundadır. Bu nedenle belediyelerin öz gelirlerini (Belediyelerin kendisi tarafından tahsil edilen vergi, resmi harç gelirleri)artırmaları son derece önemlidir.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Belediye gelirlerinin % 20 artırılması	% 119,05	% 80	% 60
2	Gelir tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi	+	+	+
3	Gelirlerin Yükümlülük ve Giderleri karşılama oranının % 20 arttırılması	% 33,30	% 25	% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.5		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.5.b		Gelir ve gider bütçesinin tahminlerinde hesaba katılması ile net olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar: Kamu idareleri bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. (5018 / Md.9). Bütçelerde gelir ve gider denkliliğinin sağlanması esastır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Bütçe uygulama sonuçlarına göre bütçe dengesi göstergesinin % 10 artırılması	% 0,76	% 6	% 10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.5		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.5.c		Hazırlanan stratejik plan ve performans programlarına tam uyum ile kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.		
<p>Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelerin müşterileri belde ve belde halkıdır. Belediyelerin belde ve belde halkına verecekleri hizmetlerin etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için mali yapıların güçlü olması gerekmektedir. Beş yıllık hedeflerin yer aldığı stratejik plan, yıllık performans programı ile uygulamaya konulmakta, göstergeler üzerinden başarı faktörleri belirlenerek kurumun gelişimi izlenmektedir. Dolayısıyla belediye kaynaklarının performansa dayalı kullanılması esastır.</p>				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Belediye kaynaklarının, performans programına uyumlu olarak etkin kullanılması	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.			
Stratejik Hedef 1.6	Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.			
Performans Hedefi 1.6.a	Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	
1	Açılan Hukuk dava dosya sayısı	45	18	-
2	Açılan icra takip sayısı	44	14	-
3	İnfaz edilen icra takip sayısı	35	16	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.498.000,00	0,00	1.498.000,00
Genel Toplam		1.498.000,00	0,00	1.498.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.			
Stratejik Hedef 2.1	Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.			
Performans Hedefi 2.1.a	İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır.			
Açıklamalar: Yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan yardım imkanlarının artırılması ve toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi esastır.				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	
1	Envanteri çıkarılan yardıma muhtaç kişi sayısı (Nakdi Yardım, Aceze Maaşı Yardımı, Abonman Bileti Yardımı)	989	600	650
Kaynak İhtiyacı 2025 TL				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan ayni ve nakdi yardım bedeli	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.1		Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.		
Performans Hedefi 5.1.d		İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak yapılacaktır.		
Açıklamalar: Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azami önlenmesi, inşaat sahalarında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi esastır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Görüntü ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik ve Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik ekip kurulması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.2		Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak.		
Performans Hedefi 8.2.a		Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.2.b		Ambalaj atıkları, katı atıklar ve özel atıkların toplanmasında yetkili ve lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.2.c		Atık toplama noktalarının revize edilmesi ve yeni noktaların oluşturulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 8.2.d		İlçe genelinde yapılan yeni binalara geri dönüşüm üniteleri yapılması zorunlu kılınacaktır.		
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Evsel atıkların toplanması (ton/yıl)	54679,47	59000	60000
2	Atık pillerin toplanması (ton/yıl)	0,32	1,00	1,50
3	Bitkisel yağ atıklarının toplanması (ton/yıl)	15,55	16,50	18
4	Mahallelerdeki boş arsa ve kaldırımların temizliği	+	+	+
5	Pazar yerlerinin temizliği	+	+	+
6	Kentin sokak ve caddelerinin temizliği	+	+	+
7	Kireçleme çalışmalarının yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-2-3	Atık toplama hizmet bedeli (Müteahhitlik Hizmetleri)	341.000.000,00	0,00	341.000.000,00
Genel Toplam		341.000.000,00	0,00	341.000.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.3		Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.		
Performans Hedefi 8.3.a		Halkımızın çevreye karşı duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.		
Performans Hedefi 8.3.b		Temiz çevre bilinci için özellikle okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.		
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Ambalaj atığı geri dönüşüm kumbaraları ve cam atığı geri dönüşüm kumbaraları toplama noktalarının artırılması (Adet/Yıl)	70	100	120
2	Mobil Atık Merkezi (Adet/Yıl)	10	5	5
3	Sokak hayvanları için "Mama" üretim faaliyeti (Kg./Gün)	200 Kg/Gün	300 Kg/Gün	350 Kg/Gün
4	Sahipsiz sokak hayvanlarının aşularının yapılması ve kısırlaştırılması (Adet/Yıl)	-	500	750
5	Hayvan beslenme istasyonlarının konulması (Adet/Yıl)	+	+	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil Atık Merkezi Sistemi kurulması	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
2	Sokak hayvanları için "Mama" üretim faaliyeti	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Hayvanların kısırlaştırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		6.700.000,00	0,00	6.700.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.4		Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek		
Performans Hedefi 8.4.a		Mevcut konteynırlar revize edilecek ve sayısı artırılabacaktır		
Performans Hedefi 8.4.b		Hanelerde pil, bitkisel yağ, cam, elektrik, elektronik atıkların ayrıştırılması için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Çöp konteynırı ve Kül varili temini	190	200	350
2	Çöp konteynırı bakım ve onarımı	600	750	800
3	Etkinlik Çadırı Temini	+	+	+
4	Çöp konteynırı yıkama ve arındırma hizmeti	3000	3500	4000
5	Hizmet binası, Çocuk oyun grupları, Şadırvan ve fitness aletleri, İbadethanelerin halı temizliği	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi, Kimyevi ve Zirai Malzeme temini, Bakım ve Onarım hizmetleri	4.459.200,00	0,00	4.459.200,00
2	Çöp konteynırı, Kül varili, Etkinlik çadırı temini	1.215.000,00	0,00	1.215.000,00
Genel Toplam		5.674.200,00	0,00	5.674.200,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.			
Stratejik Hedef 1.8	Taşınmaz yönetimi etkin kılınacaktır			
Performans Hedefi 1.8.a	Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.			
Açıklamalar: Taşınmaz yönetiminin etkin kılınması esastır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Belediyeye ait taşınmazların net envanterinin çıkarılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.1		Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.		
Performans Hedefi 5.1.a		3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.1.b		Plansız alanların planları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.1.c		Planlı alanlarda revizyonlar ve güncellemeler yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.1.d		İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.		
<p>Açıklamalar: İlçe sınırlarımız Manisa'nın büyük şehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir. Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır.</p>				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	100000 lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması, revizyon imar planı hazırlanması ve ilave imar planı hazırlanması.	+	+	+
2	Siyah ve Kırmızı Kot çalışması	+	+	+
3	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük çalışmalar yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon imar planı ve İlave İmar Planı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Siyah ve Kırmızı Kot çalışması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		3.300.000,00	0,00	3.300.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.
Stratejik Hedef 5.3	Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.3.a	Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.
Performans Hedefi 5.3.b	Kentsel dönüşümün ilçe genelinde etkin uygulanması sağlanacaktır.

Açıklamalar: Kentsel dönüşüm düzenlemeleriyle, doğal afetlerde çökme riski taşıyan yapıların risksiz hale getirilmesiyle olası büyük yıkımların önlenmesi amaçlanmaktadır. Dönüşüm uygulamalarıyla, can güvenliğinin yanı sıra kullanıcı konforu da arttırılacak, kente daha nitelikli bir yapı stoku kazandırılacaktır. Yenilemeler yapı ve çevresinin katma değerini yükseltecektir. Ama burada asıl amacın, dönüştürülen yapılar ve alanlardan rant elde etmek değil, can ve mal güvenliğini sağlamak olduğu unutulmamalıdır.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Mimari Estetik Komisyonu ile kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük projeler üretilmesi	+	+	+
2	Bina inşaatlarının yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi	+	+	+
3	Taşıt ve yaya yollarının imar planı kapsamında düzenlenmesi	+	+	+
4	Kentsel dönüşümde etkinliğin artırılmasına yönelik finansman desteği için dış paydaş bulunması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parselasyon Planı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
3	Kentsel Dönüşüm Projeleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	Jeolojik ve Jeoteknik Etüd	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		23.000.000,00	0,00	23.000.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.4		Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve trotuar yapılması.		
Performans Hedefi 5.4.a		Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.b		İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.c		Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
<p>Açıklamalar: Bilindiği üzere, ülkelerin gelişmişlik özelliklerinin sorgulandığı konulardan birisi de sahip olduğu sağlıklı kentlerin fiziksel ve estetik özelliklerine ve/veya düzeylerine bakılarak karar verilmektedir. Özellikle son yıllarda sağlık ve yaşam, sağlıklı yaşam terimleri sık sık gündeme getirilmektedir. Sağlık, hem bedenen hem de ruhen olması gereken bir konudur. Ruhsal kısmı herkesin kendi iç dünyasıyla, bedeni kısmı ise çevremizle ilgilidir, yani içerisinde yaşadığımız şehirlerimizle.... Bu durumda sağlıklı yaşam ancak, sağlıklı ortamlar, sağlıklı şehirler oluşturmakla mümkündür diyebiliriz.</p>				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yıldırım Mahallesi Kervan Yolu, Kayası, Asya, Yalı, Turan, Sakarya, Mete, Kuş, Kemer, Ç,mentepe ve Varna Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
2	Cumhuriyet Mahallesi Göktürk, Doğanıç, Şh. Bülent İlhan, Lale, Barbaros ve Eski Kervan Yolu Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
3	Albayrak Mahallesi İnan, Darçın, Askeriye, Hatboyu, Sağlık, Nişancılar ve Şengül Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
4	Şehitler Mahallesi Gaffar OKKAN, Pirinç, Seren, Çiçek, Çiğdem, Nergiz, Ege ev Alp Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
5	Ergenekon Mahallesi Ebruli, Müfit Yıldırım, Kanuni Sultan Süleyman, Özgü ve Lütfi Erer Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
6	Yedieylül Mahallesi Altınırnak ve Ergin Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
7	Acarlar Mahallesi Muratdağı, Şeh,t Bekçi Ali Karakuzu, Bozdağ ve Muallim İsmail Hakkı Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
8	Mustafa Kemal Mahallesi Duygu ve Kültür Sokaklar Düzenlemesi	-	-	+
9	Muhtarlıklar ve gelir durumu yetersiz vatandaşlardan gelen taleplerin yerine getirilmesi	+	+	+

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.4		Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.		
Performans Hedefi 5.4.a		Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.b		İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.c		Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
<p>Açıklamalar: Bilindiği üzere, ülkelerin gelişmişlik özelliklerinin sorgulandığı konulardan birisi de sahip olduğu sağlıklı kentlerin fiziksel ve estetik özelliklerine ve/veya düzeylerine bakılarak karar verilmektedir. Özellikle son yıllarda sağlık ve yaşam, sağlıklı yaşam terimleri sık sık gündeme getirilmektedir. Sağlık, hem bedenen hem de ruhen olması gereken bir konudur. Ruhsal kısmı herkesin kendi iç dünyasıyla, bedeni kısmı ise çevremizle ilgilidir, yani içerisinde yaşadığımız şehirlerimizle.... Bu durumda sağlıklı yaşam ancak, sağlıklı ortamlar, sağlıklı şehirler oluşturmakla mümkündür diyebiliriz.</p>				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
10	Bordür ve tretuvar yapımı (km/yıl)	20,39	12	12
11	İlçe merkezindeki yeni açılan ve yenilenecek sokaklara döşenmek üzere beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması... (m2/yıl)	98762	80000	80000
12	Kırsal Mahalleler yerleşim alanı içinde kalan sokaklara döşenmek üzere beton parke taşı ve yol kaplaması yapılması (m2/yıl)			
13	Selvilitepe Mahallesi Şehit Onur Karakaya Sokak üzerinde bulunan Belediye Hizmet Alanına Prefabrik Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu yapılması	-	-	+
14	Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nın yapılması	-	-	+
15	Asfalt Satış kaplaması yapılması (m2/yıl)	300000	150000	150000
16	Modern Hayvan Pazarı yapılması	-	-	+

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.			
Stratejik Hedef 5.4	Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve trotuar yapılması.			
Performans Hedefi 5.4.a	Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 5.4.b	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.			
Performans Hedefi 5.4.c	Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.			
<p>Açıklamalar: Bilindiği üzere, ülkelerin gelişmişlik özelliklerinin sorgulandığı konulardan birisi de sahip olduğu sağlıklı kentlerin fiziksel ve estetik özelliklerine ve/veya düzeylerine bakılarak karar verilmektedir. Özellikle son yıllarda sağlık ve yaşam, sağlıklı yaşam terimleri sık sık gündeme getirilmektedir. Sağlık, hem bedenen hem de ruhen olması gereken bir konudur. Ruhsal kısmı herkesin kendi iç dünyasıyla, bedeni kısmı ise çevremizle ilgilidir, yani içerisinde yaşadığımız şehirlerimizle... Bu durumda sağlıklı yaşam ancak, sağlıklı ortamlar, sağlıklı şehirler oluşturmakla mümkündür diyebiliriz.</p>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parke Taşı Yol Yapımı	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
2	Asfalt Yol Yapımı	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
3	Modern Hayvan Pazarı Yapımı	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00
4	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapımı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5	Prefabrik Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu yapımı	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
Genel Toplam		177.000.000,00	0,00	177.000.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.			
Stratejik Hedef 4.1	Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.1.d	Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.			
Açıklamalar: Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır. Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu duruma farkındalık yaratmak belediyemizin temel önceliği olacaktır.				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	
1	Bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılan eğitim kurumu, Cami ve Muhtarlık sayısı (adet/yıl)	180	250	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz eğitim kurumları, Cami ve Muhtarlıkların bakım, onarım ve çevre düzenlemesi faaliyet giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi, Turgutlu'nun sağlıklı, temiz, güvenli, yaşanabilir, doğacı bir ilçe olması için titizlikle çalışan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.1		Yeşil alanları çoğaltmak		
Performans Hedefi 8.1.a		Mevcut parkların bakım onarım ve revizyonları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.1.b		Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.1.c		İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanları yapılacaktır.		
Açıklamalar: İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların artırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Parklara montajı yapılan/yenilenen oyun ve spor ekipmanları (grup/yıl)	16	40	50
2	Kauçuk kaplama ve muhtelif döşeme tamirata (m2/yıl)	2900	3000	3500
3	Yıl içinde yapılan yeşil alan ve park sayısı (adet/yıl)	8	20	25
4	Peyzaj uygulama ve meydan düzenleme çalışması (adet/yıl)	10	90	100
5	Ağaç koruluğu yapılması (adet/yıl)	2	-	-
6	Bank ve kamelya montajı (adet/yıl)	188/64	190/90	200/95
7	Çim ve Ot biçme uygulamaları (adet/yıl)	285	300	350
8	İlaçlama ve gübreleme faaliyetleri (adet/yıl)	220	80	120
9	Mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikim ve ekimi (adet/yıl)	120000 Çiçek, 9000 Ağaç ve çalı	60000 Çiçek, 6000 Ağaç ve çalı	75000 Çiçek, 6500 Ağaç ve çalı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıt Kiralama, İş Makinesi Kiralama Giderleri	700.000,00	0,00	700.000,00
2	Özel malzeme alımları	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
3	Zirai malzeme ve ilaç alımları	750.000,00	0,00	750.000,00
4	Metal ürünleri alımı	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
5	Kauçuk ve Plastik, Kağıt, Kereste ürünleri alımı	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
6	Kereste Ürünleri Alımları	820.000,00	0,00	820.000,00
7	Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		17.720.000,00	0,00	17.720.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan cinsiyet değişikliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir.		
Stratejik Hedef 3.1		İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek.		
Performans Hedefi 3.1.c		Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumda farkındalık yaratılacak, kadın danışma ve dayanışma merkezleri kurulacaktır		
Açıklamalar: Kurumumuz kurumsal kaynakların harcanması ve yatırım kararlarının alınmasında toplumsal cinsiyet eşitliği ile hareket etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Kadın danışma ve dayanışma merkezi kurulması	-	-	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan cinsiyet değişikliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir.		
Stratejik Hedef 3.4		Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü işbirliğine gidilecektir.		
Performans Hedefi 3.4.a/b/c		Sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile her türlü işbirliğine gidilmesi		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Dış paydaşlarımızla işbirliği yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.		
Stratejik Hedef 4.2		Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak.		
Performans Hedefi 4.2.a		Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.		
Açıklamalar: Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	7 Eylül Kurtuluş şenliklerinin düzenlenmesi	+	+	+
2	Ramazan etkinliği ve iftar programı düzenlenmesi	+	+	+
3	Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığı ile belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	+	+	+
4	Her yıl en az 4 konuda panel ve konferans düzenlenmesi	+	+	+
5	Saygı ve anma geceleri ile konser programlarının düzenlenmesi	+	+	+
6	Sinema gösterimleri düzenlenmesi	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4	Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.		
Stratejik Hedef 4.3	Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi 4.3.a	Turgutlu'nun turizm haritası çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi 4.3.b	Ulusal ve uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik işbirliklerine gidilecektir.		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Turgutlu'nun tarihsel, kültürel ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi...	+	+
2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım	+	+
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.000.000,00	0,00
Genel Toplam	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 1.9		Tedarik, Lojistik, Bakım-onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 1.9.a		Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.		
Performans Hedefi 1.9.b		Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır.		
Performans Hedefi 1.9.c		Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlilik sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.9.d		Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis , bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Birimlerin sürekliliği olan ihtiyaçları tespit edilerek yılda 2 defa toplu alım yapılması	+	+	+
2	Özel ekipman ve araç alımı (Çocuk parkı dezenfekte aracı, Küçük süpürme aracı vs)	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Temizlik Malzemesi Alımları	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Özel Malzeme Alımları	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
4	Hizmet Alımları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		5.600.000,00	0,00	5.600.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak			
Stratejik Hedef 1.1	Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.			
Performans Hedefi 1.1.b	Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilerek, eğitim planı oluşturulacaktır. Gerekli görülen eğitimlerin hizmet içi ve seminerler bazında personelin alması sağlanacaktır.			
Açıklamalar: İnsan Kaynakları kurumların hedeflerine ulaşmalarında kullanmak zorunda oldukları donelerden biridir. Belediyeler, kanunların ve yönetmeliklerin etkisiyle (Özellikle 5393 sayılı kanun) pek hizmet alanında faaliyet göstermektedir. Buna istinaden belediyelerin nitelikli kaynak ihtiyacı da artmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	
1	Hizmet içi eğitim sayısı	10	3	4
2	Kurum dışından getirilen eğitmeni sayısı	4	2	2
3	Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı	150	50	80
Açıklamalar:				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00	

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak		
Stratejik Hedef 1.1		Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.		
Performans Hedefi 1.1.d		Personel özlük işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	112	120	123
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlem sayısı	8	5	5
3	Personel nakil işlemleri	3	5	5
4	Personel rapor ve izin işlemleri	142	103	110
5	Çalıştırılan Stajyer öğrenci sayısı	38	70	80
Açıklamalar; 657 sayılı DMK, 4857 sayılı İş Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim kanununa göre işlemlerin gerçekleştirilmesidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere verilecek ücret	816.000,00	0,00	816.000,00
Genel Toplam		816.000,00	0,00	816.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak		
Stratejik Hedef 1.2		Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.		
Performans Hedefi 1.2.a		Öncelikli olarak kanun gereği memur personeller olmak üzere kanuni kriterler çerçevesinde performanslarının ölçülerek ödül ve ceza sistemi ile çalışma verimliliği arttırılacaktır.		
Açıklamalar: Belediye stratejilerin etkin bir şekilde ve başarıyla uygulanmasında insan kaynakları önemli bir role sahiptir. Belediyelerin hizmet noktasında ki başarısı personellerin etkin motivasyonu ile mümkündür.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması	1	10	10
Açıklamalar: 5393 sayılı belediye Kanununun 49. maddesine göre yılda 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödül ve İkrariyeler	1.053.000,00	0,00	1.053.000,00
Genel Toplam		1.053.000,00	0,00	1.053.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		Vatandaşlarımızın Belediye işletmelerinden kaliteli hizmet almasını sağlamak ve ilgili işletmelerin karlılığını arttırmak.		
Stratejik Hedef		Vatandaşlarımızın belediyemizin işletmelerinden sağlıklı, hijyenik, kaliteli ve hesaplı yararlanmalarının sağlanması, karlılığın artırılması.		
Performans Hedefi 1.2.a		Vatandaşlarımızın belediyemizin işletmelerinden sağlıklı, hijyenik, kaliteli ve hesaplı yararlanmalarının sağlanması, karlılığın artırılması.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Hizmet kalite anketi düzenlemek	+	+	+
2	İşletmelerin net karının % 15 artırılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yiyecek, içecek, gıda ürünü alımları	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
2	Özel malzeme alımları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
4	Hizmet Alımları	22.870.000,00	0,00	22.870.000,00
Genel Toplam		32.020.000,00	0,00	32.020.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.			
Stratejik Hedef 2.1	Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.			
Performans Hedefi 2.1.b	Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 2.1.c	El birliği güç birliği kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın imkanlarının daha da iyileştirilmesi için toplumda farkındalık yaratılarak sosyal yardımlaşma kurumumuzun öncülüğünde teşvik edilecektir.			
Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım imkanlarının artırılması esastır.				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	
1	Dost Eli Projesi ile ulaşılan aile sayısı	1885 Hane, 7695 Kişi	1181 Hane, 4632 Kişi (İlk 5 Aylık Veriler)	1905 Hane, 7755 Kişi
2	İhtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yapılan erzak yardımı sayısı	4500 Adet	7516 Adet (İlk 5 Aylık Veriler)	7550 Adet
3	Envanteri çıkarılan dezavantajlı gruplar (Aşevi)	386	385 (İlk 5 Aylık Veriler)	396
Kaynak İhtiyacı 2025 TL				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giyim Kuşam Alımları	1.816.000,00	0,00	1.816.000,00
2	Erzak Yardım Bedeli ve Aşevi (Yiyecek Alımı)	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
Genel Toplam		23.816.000,00	0,00	23.816.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.			
Stratejik Hedef 2.3	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.			
Performans Hedefi 2.3.a	Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi 2.3.b	İlçemizin yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.			
Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım imkanlarının artırılması				
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	
1	Engelli vatandaşlarımıza verilecek olan araç sayısı	738 Kişi	380 Kişi	745 Kişi
2	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım ihtiyaçlarının karşılanma sayısı	2351 Sefer	1252 Sefer	2360 Sefer
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıma Giderleri	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
2	Bakım ve Onarım Giderleri	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Genel Toplam		3.350.000,00	0,00	3.350.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 2.3		Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.		
Performans Hedefi 2.3.a		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 2.3.b		İlçemizin yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.		
<p>Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım imkanlarının artırılması esastır.</p>				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Açılan ve faaliyet gösteren Sosyal ve Kültürel Kurslar	16 Kurs, 1535 Kursiyer	19 Kurs, 2315 Kursiyer	19 Kurs, 2320 Kursiyer
2	TURBEM Eğitim Kursları (Öğrenci Sayısı)	384	303	350
3	Okul, Kurum ve Kişilere araç tahsisi	+	+	+
4	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	+	+	+
5	Kültürel Etkinlikler	+	+	+
6	Spor Okulları (Öğrenci Sayısı)	6737	1011	6750
7	Kent Müzesi Kültürel Faaliyetleri	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Amaçlı Transferler	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
2	Eğitim Amaçlı Transferler	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Temsil Giderleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Kiralar	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		9.100.000,00	0,00	9.100.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		Turgutlu Belediyesi kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyen bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 6.1		Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 6.1.a		Tarımsal faaliyetleri yürütmek üzere bir birim kurulacaktır.		
Performans Hedefi 6.1.b		Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.		
Performans Hedefi 6.1.c		Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.		
Açıklamalar: Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür. Bunun sağlanması için belediyemizde «Muhtarlık İşleri Müdürlüğü» kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerin özellikle hibe fonlarının takibini yapması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen tarımsal faaliyetleri desteklemek	+	+	+
2	Bitki ve hayvan sağlığı konularında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	+	+	+
3	Tarım Müdürlüğü kurulması	-	+	+
4	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinesi Kiralama Giderleri	210.000,00	0,00	210.000,00
2	Temsil ve Tanıtma Giderleri	140.000,00	0,00	140.000,00
3	Eğitim Amaçlı Transferler	140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1.4.a	İç kontrol uyum eylem planı hazırlanarak kurumun öncelikleri ve sorunları belirlenecek, süreç işleyişi birimler bazında netleştirilecektir.		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1		0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan cinsiyet eşitliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir.		
Stratejik Hedef 3.3		Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.		
Performans Hedefi 3.3.a		Stratejik Planımızda hedeflerimiz hizmet odaklı olacaktır.		
Performans Hedefi 3.3.b		Kurumsal gelişmemizde süreklilik en önemli ilkemiz olacaktır.		
Performans Hedefi 3.3.c		Strateji geliştirme, uygulama, sonuçları değerlendirme, kontrol etme hizmet anlayışımızda ilk sırada olacaktır.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Stratejik Planın Uygulanması ve Uyum Kontrolü	+	+	+
2	Performans Programının Hazırlanması	+	+	+
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	+	+	+
4	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	+	+	+
5	AB Projeleri, Kalkınma Ajansları Projeleri öncelikli olmak üzere uluslararası arenada duyurulan hibe projelerin takip edilmesi, uygun projelere teklif sunulması	-	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve Cilt Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 1.3		Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.		
Performans Hedefi 1.3.a		Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyeçilik sistemimiz geliştirilecektir.		
Performans Hedefi 1.3.b		Web sitemizin daha etkin ve daha kolay kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 1.3.c		Fiziki olarak belediyede bulunmadan belediyemizin hizmetlerinden paydaşlarımızın kolayca yararlanması için e-belediyeçilik mobil uygulaması		
Performans Hedefi 1.3.d		Belediyemizin bilişim güvenliği arttırılacaktır.		
Performans Hedefi 1.3.e		Birimlerin teknolojik sistemin işleyişinde karşılaşıcağı sorunlara hızlı çözüm üretilecek, bakım, onarım ve geliştirmeler konusunda daha hızlı hizmet		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Ana sistem sabit disk alanının 6 trb. Ye arttırılması	-	+	+
2	Meydanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmesi	-	-	+
3	Yazılım altyapısının geliştirilmesi	-	+	+
4	Mevcut web sitesinin güncellenerek revize edilmesi	+	+	+
5	Dijital Arşiv Sisteminin güçlendirilmesi	+	+	+
6	Bilgisayar Alınması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Malzeme Alımları	810.000,00	0,00	810.000,00
2	Bilgisayar Hizmeti Alımları	8.709.000,00	0,00	8.709.000,00
3	Haberleşme Giderleri	1.252.000,00	0,00	1.252.000,00
4	Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	1.183.000,00	0,00	1.183.000,00
Genel Toplam		11.954.000,00	0,00	11.954.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden geliştiren ve güçlendiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 1.8		Taşınmaz Yönetimi Etkin kılınacaktır.		
Performans Hedefi 1.8.a		Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.		
Performans Hedefi 1.8.b		Kurum taşınmazlarının kayıt, kiralama, devir ve tahsis işlemleri doğru, etkin ve verimli bir şekilde yapılacak ve belediye gelirlerinin artışı sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini
1	Yıl içinde satılacak taşınmaz sayısı	-	4	20
2	Yıl içinde kiraya verilecek taşınmaz sayısı	-	355	375
3	Sahaya gidilerek kontrolü yapılacak taşınmaz sayısı	-	-	750
4	Kamulaştırma	-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmazların Satılması	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Taşınmazların kiraya verilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Saha Kontrolleri	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Kamulaştırma	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Genel Toplam		30.600.000,00	0,00	30.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanterinin çıkarılması	
Faaliyet Adı	Yapılan ayni ve nakdi yardım bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2025	
05	Cari Transferler	1.250.000,00 tı
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 tı
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 tı

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Mahkeme Harç ve Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.498.000,00 tı
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.498.000,00 tı
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.498.000,00 tı

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Atık toplama hizmeti	
Faaliyet Adı	Atık toplama hizmet bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	341.000.000,00 tı
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341.000.000,00 tı
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		341.000.000,00 tı

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın çevreye karşı duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.	
Faaliyet Adı	Atık toplama tesisi yapılması, seminer ve eğitimler	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.700.000,00 tı
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.700.000,00 tı
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.700.000,00 tı

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut konteynırlar revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Yeni konteynır alınması, Mevcut konteynırların bakım ve onarımı, Temizlik Malzemesi Alımı, Maske ve Dezenfektan Temini	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.674.200,00 tı
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.674.200,00 tı
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.674.200,00 tı

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Plansız alanların planları yapılacak, planlı alanlarda revizyon ve güncellemeler yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Planlamalar ve halihazır haritaların güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.300.000,00 tı
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.300.000,00 tı
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.300.000,00 tı

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.	
Faaliyet Adı	Proje uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve trotuar yapılması	
Faaliyet Adı	Sokak düzenlemeleri, Bordür ve trotuar yapımı, Beton parke yol kaplaması, asfalt satıh kaplaması.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	59.000.000,00 t1
06	Sermaye Giderleri	118.000.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.000.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.000.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	Eğitim kurumları, Camiler, Muhtarlıkların bakım onarım ve çevre düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 t1
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut parkların bakım, onarım ve revizesi, ağaçlandırma faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Mevcut parkların bakım, onarım ve revizesi, ağaçlandırma faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.470.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.470.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.470.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Tanıtma, temsil, ağırlama, fuar, organizasyon	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.000.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir. Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır. Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlılık sağlanacaktır. Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis , bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.600.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim planının oluşturulması ve personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Eğitim hizmet bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 t1
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Personel özlük işlemlerinin kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Stajyer öğrencilere verilecek ücret	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	816.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		816.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 t1
Toplam Kaynak İhtiyacı		816.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması	
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmak ve uzmanlaşmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	1.053.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.053.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.053.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın belediye işletmelerinden marjinal yararlanmaları	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın belediye işletmelerinden marjinal yararlanmaları	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.020.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.020.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.020.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli yardımların yapılması	
Faaliyet Adı	Dost Eli projesi hizmet bedeli, Erzak Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.666.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.666.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.666.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Kurslar, Amatör Spor Kulüplerine Yardım, Hizmet Alımı, Sosyal Transferler.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
05	Cari Transferler	3.600.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.	
Faaliyet Adı	Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 t1
05	Cari Transferler	140.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan,Faaliyet Raporu ve Performans Programı Basım İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 t1

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilişim güvenliğinin artırılması, teknik altyapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Ana makine sabit disk alanının güçlendirilmesi, İnternet Hizmeti, Yeni bilgisayar alınması, Dijital Arşiv oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.951.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.951.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.951.000,00 t

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Kurum taşınmazlarının kayıt, kiralama, devir ve tahsis işlemleri doğru, etkin ve verimli bir şekilde yapılacak ve belediye gelirlerinin artışı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	600.000,00 t1
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00 t1
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.600.000,00 t1
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.600.000,00 t

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı TL	Genel Yönetim Giderleri Toplamı TL	Genel Toplam TL
01 Personel Giderleri	1.869.000,00	168.305.000,00	170.174.000,00
02 SGK Devlet Primi	0,00	22.039.000,00	22.039.000,00
03 Mal ve Hizmet Alımı	546.419.200,00	579.173.800,00	1.125.593.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	20.465.000,00	20.465.000,00
05 Cari Transferler	4.990.000,00	19.735.000,00	24.725.000,00
06 Sermaye Giderleri	160.000.000,00	47.004.000,00	207.004.000,00
09 Yedek Ödenek	0,00	130.000.000,00	130.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	713.278.200,00	986.721.800,00	1.700.000.000,00





